

Meriout Abdellah

Abdellah.meriout@gmail.com

Faite à Fès, le 15/02/2024

**Objet : Lettre de présentation**

Madame,

Je fais suite à votre demande par mail, je me permets de vous adresser ma lettre de présentation indiquant mes expériences professionnelles.

En effet, j'ai eu ces dernières années l'occasion d'acquérir une solide expérience. D'abord en tant qu'équipier polyvalent au sein du restaurant McDonald's Maroc pendant presque 15 mois, j'ai pu conquérir plusieurs compétences techniques et non-techniques dont le volet communication, service et restauration fait partie,

Puis et après avoir obtenu mon diplôme de technicien spécialisé en électromécanique des systèmes automatisés, j'ai rejoint l'entreprise Sitel Group à l'époque (sous le nom de Cnexia -Belle Canada- maintenant), en tant que conseiller commercial pour un opérateur téléphonique Français Bytel, et puis, j'avais la chance et surtout la confiance de mes responsables qui m'ont permis d'évoluer en tant que chef d'équipe (superviseur) pendant deux ans, et par la suite, en tant que chef de projets (opérations Manager) depuis le mois de septembre 2021 jusqu'à aujourd'hui, où j'ai appris plusieurs compétences, de gestion, pilotage des opérations et projets, et du leadership & management surtout, au jour d'aujourd'hui je gère quatre activités avec une équipe managériale sous ma hiérarchie de 16 superviseurs, et de 190 collaborateurs (Conseiller client) pour l'opérateur téléphonique Bell Canada & Virgin Mobile .

Ces expériences professionnelles m'ont par ailleurs permis, outre les compétences professionnelles citées ci-dessus, d'apprendre à évoluer au sein d'une équipe avec professionnalisme, rigueur et disponibilité. Je pense être une personne responsable, avec du leadership et un esprit managérial.

Par ailleurs, je serais fier de rejoindre votre grande équipe si mes compétences et capacités s'adaptent avec vos postes disponibles,

C'est donc avec un grand enthousiasme, et en espérant sincèrement répondre au profil que vous recherchez, que je vous adresse ma candidature.

Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour vous rencontrer lors d'un entretien.

Je vous prie d'agréer Madame, l'expression de mes sincères salutations.