

Mélanie Bourgeois
Directrice générale
Attention Fragîles
1536-E chemin de l'Étang-du-Nord,
L'Étang-du-Nord, Québec, G4T 3Z8

Havre aux Maisons, le 15 avril 2025

Objet : Lettre de candidature pour le poste de coordonnatrice de projets

Madame Bourgeois,

C'est avec enthousiasme que je vous transmets ma candidature pour le poste de coordonnatrice de projets qui est offert au sein de l'équipe d'Attention Fragîles.

Au cours des dernières années, j'ai eu la chance d'évoluer dans des rôles impliquant de la coordination de projets, où j'ai pu mettre en place des structures efficaces favorisant à la fois l'organisation du travail et la communication au sein des équipes. Aujourd'hui, j'aimerais mettre mes compétences, mon expérience et mon profond intérêt pour les humains et la nature au service de votre mission.

Dans mes deux derniers emplois, j'ai développé des outils et des structures internes pour optimiser la gestion des projets, notamment avec les plateformes Asana et MS Planner. En collaboration avec les équipes opérationnelles, j'ai conçu des arborescences de projets adaptées aux réalités du terrain. J'ai aussi contribué à la prise de décision quant aux calendriers des activités afin de prioriser les projets à mettre en œuvre selon l'orientation déterminée de l'organisme.

Dans tout développement d'outils de gestion de projet, il m'est essentiel de bien comprendre les besoins de l'équipe, des partenaires et de la direction pour créer des solutions qui peuvent répondre à plusieurs parties prenantes en même temps, tout en m'assurant de ne pas trop alourdir le travail pour l'équipe opérationnelle. Dotée d'un souci du détail et d'une sensibilité envers mes collègues, j'ai su mobiliser les équipes autour de nouvelles méthodes de travail, tout en assurant la qualité des livrables.

Ce qui me motive à rejoindre Attention Fragîles via ce poste, c'est la dimension humaine du rôle, alliée à l'impact concret sur le territoire. J'aime travailler en collaboration et contribuer à créer des environnements où chacun peut s'épanouir dans son travail. Si je peux, grâce aux outils et aux structures que je mettrai en place, faciliter le quotidien de mes collègues et renforcer l'efficacité de l'équipe, j'en serai pleinement comblée.

Je vous remercie chaleureusement pour l'attention portée à ma candidature, et j'espère vous avoir convaincu de la sincérité et de la qualité de ma motivation.

Veuillez recevoir, Madame Bourgeois, mes salutations distinguées.

Alexandra Dionne
(581) 988-9322
alexandranoemiedionne@gmail.com