

Mercredi, le 13 novembre 2024.

Groupe Forget

Audioprothésistes

539, chemin Principal

Cap-aux-Meules G4T 1E7

Objet: Offre de services Agente administrative à l'accueil

Bonjour,

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que je vous sou mets ma candidature pour le poste d'agente administrative à l'accueil à combler dans votre établissement.

En parcourant mon curriculum vitae ci-joint, vous pourrez constater que je possède plusieurs années d'expérience en service à la clientèle. Je détiens également des compétences en travail de bureau et une formation en comptabilité et bureautique.

Je suis une personne digne de confiance , bien organisée, responsable, patiente qui se montre très consciencieuse dans tout ce qu'elle entreprend. J'aime travailler en contact avec les gens et mon naturel amical me permet généralement de m'intégrer facilement à une nouvelle équipe de travail. Sachez que je suis très ouverte à suivre toutes formations qui pourraient être nécessaires à mon intégration en emploi.

Je suis très intéressée à vous rencontrer pour une entrevue afin de vous convaincre que je peux offrir un service client exceptionnel, plaçant le bien être et la satisfaction des patients au cœur de nos préoccupations.

Je vous remercie de l'intérêt que vous porterez à mon offre de services.

Veuillez agréer, madame, monsieur, l'expression de mes meilleurs sentiments.

alaine boudreau

Aline Boudreau

Téléphone : 418-969-2115