

ALY BADRA DIAKITE

02 -11750 Rue Rangers, Montreal, Québec H4J
2K6

Langue parlée et écrit : Français

Tel : (+1) 514 589 2645
Courriel : alybadradiakite86@gmail.com

Qualités professionnelles :

Attitude positive, esprit de travail d'équipe, ponctuel, fiable et responsable

Expériences professionnelles :

Agent commercial

Septembre 2019-Mai 2023

Nestle -Guinée

- *Présenter les produits et les services de Nestle,*
- *Négocier les ventes,*
- *Prospecter des nouveaux clients,*
- *Fidéliser les clients,*
- *Suivi les objectifs de vente,*
- *Remontée les informations au superviseur*

Superviseur des chantiers de construction

Avril 2018 - Juillet 2018

BEGEC TP -Guinée

- Assurer la mise en œuvre des mesures de sécurité sur les chantiers
- Augmenter la productivité des travailleurs
- Contrôler les outils et les équipements de travail
- Déclarer et ranger les objets perdus sur le chantier
- Donner, s'il y a lieu des renseignements de base sur les installations de chantier

Technicien aux Ressources Humaines

Juin. 2017- Mars. 2018

MACAM SARL- Guinée

- Collecter et tenir à jour les données des employés
- Assurer la gestion de l'évaluation du rendement des employés
- Assister le responsable dans le cadre de nouvelles embauches
- Convoquer les employés aux séances de formation et assurer le suivi

Stage de formation

Jan 2017- Mai. 2017

Intercel- Guinée

- Répondre aux appels téléphoniques
- Filtrer les appels et les acheminer
- Prendre des messages et effectuer les tâches de bureaux.

Implications Sociales

Agent Communautaire

2020-2023

Bénévolat dans le Quartier- Guinée

- *Participer au processus de sensibilisation sur le civisme*
- *Coordonner la campagne d'assainissement du quartier*
- *Encourager les jeunes du quartier à la lecture*

Formation Académique

Licence en gestion des RH

.2012 -2016

Université Koffi Annan - Guinée

Baccalauréat en Sciences Mathématique

2010-2012

Lycée 3 avril de Kankan-Guinée

Loisirs : Lecture, cinéma, sport.