

Montréal, le 09 février 2024

**Objet:** Lettre de Recommandation pour Anaïs Grillon

Madame/Monsieur,

Je suis ravi de recommander vivement Anaïs Grillon pour toute opportunité professionnelle. Au cours des derniers 7 mois, j'ai eu le privilège de travailler étroitement avec elle en tant que secrétaire au sein de notre organisation.

Mme Grillon a démontré une rigueur exceptionnelle dans l'accomplissement de ses tâches quotidiennes. Son souci du détail et sa capacité à maintenir un haut niveau d'exactitude ont grandement contribué à l'efficacité opérationnelle de notre équipe.

Sa disponibilité constante pour répondre aux besoins de l'équipe et des différents intervenants internes a été remarquable. Mme Grillon a su gérer ses responsabilités avec professionnalisme et a toujours été prête à prendre des initiatives pour assurer le bon déroulement des opérations.

La courtoisie naturelle de Mme Grillon a créé un environnement de travail agréable et a renforcé les relations professionnelles au sein de notre organisation. Son attitude positive et sa capacité à gérer les situations exigeantes ont été particulièrement appréciées.

En outre, je tiens à souligner la flexibilité exemplaire de Mme Grillon. Elle s'adapte aisément aux changements de priorités et fait preuve d'une grande agilité dans la gestion des défis professionnels.

En conclusion, Anaïs Grillon est une professionnelle dévouée et compétente, dotée d'une éthique de travail exceptionnelle. Elle serait un atout incontestable pour toute organisation.

N'hésitez pas à me contacter pour toute information supplémentaire.

Cordialement,



**Enrico Chartrand**

Surintendant opérations– Livraison du service et expérience client métro  
514 350-0800 poste 80476  
enrico.chartrand@stm.info