

Bellone Aristophane MOLIMI KIMINOU  
Gatineau, QC - J8T2G9  
Tél. 873 455-3026  
Courriel : kim\_mol@hotmail.fr

A l'attention de la Personne  
Responsable de la Direction des  
services éducatifs et des technologies  
de l'information, 1419, chemin de  
l'Étang-du-Nord, QC G4T 3B9

Gatineau, le 09 mars 2024

**Objet : lettre de présentation**

Madame, Monsieur,

En réponse à l'offre d'emploi, publiée sur le site web <https://www.etsilesiles.ca> pour le poste de technicien en informatique, classe principale, je me permets de soumettre ma candidature. Mon profil correspond aux critères que vous recherchez.

En tant que technicien en informatique, j'ai eu le privilège de superviser et d'entretenir avec succès des parcs informatiques de plus de deux cents machines et équipements d'interconnexion pendant plus de huit ans au cours de diverses missions. Cette expérience m'a permis d'établir des protocoles de sécurité et de maintenance robustes pour les machines, tout en développant des compétences techniques pointues et un esprit analytique aiguisé. Elle m'a également permis d'améliorer ma capacité de diagnostic et d'évaluation des problèmes de manière significative.

Aujourd'hui, fort de cette expertise, je suis en mesure d'intervenir rapidement et de fournir des solutions précises, que ce soit au niveau logiciel ou matériel. Parmi mes réalisations, j'ai mis en place des réseaux entre ordinateurs, imprimantes et équipements d'interconnexion, optimisé des logiciels, assuré la sauvegarde des données, installé des systèmes d'exploitation (Windows et Linux), effectué des dépannages minutieux sur des machines défaillantes, dispensé des formations et offert un support informatique aux utilisateurs.

Doté d'une grande motivation et d'une passion pour mon métier, je fais preuve d'un sens aigu de l'organisation et je suis prêt à collaborer en équipe et à acquérir de nouvelles compétences. Je suis vivement intéressé par l'opportunité de mettre ces qualités au service de votre organisation, qui saura mettre en valeur mon dynamisme.

Je vous adresse ci-joint mon curriculum vitae et je reste à votre entière disposition pour vous apporter de plus amples détails lors d'un entretien à votre convenance.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations les plus sincères.