

Québec, le 14 septembre 2021

**Objet : Dépôt de candidature – Agente administrative classe 1**

---

Madame/Monsieur,

La présente est pour vous démontrer mon intérêt pour un poste d'agente administrative classe 1 au CISSS des Îles.

J'ai pris connaissance du rôle principal et des tâches associées à cette fonction et j'ai la ferme conviction que j'ai toutes les compétences requises pour les exécuter de façon plus que satisfaisante.

À ce titre, plusieurs des tâches que je réalise quotidiennement ressemblent à celles du poste que vous affichez.

Je me considère comme une personne très fiable, ponctuel, et qui affectionne le travail. On me considère comme quelqu'un qui se comporte très bien au sein d'une d'équipe et qui n'a pas de conflit avec quiconque.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature.

Catherine Falardeau  
109-3310, France-Prime  
Québec (Qc) G1W 4V2  
418-914-3726  
418-806-5511

p.j. curriculum vitae