

Lettre de présentation

CANDIDATURE POUR LE POSTE DE SURVEILLANTE D'EXAMENS – SERVICES ADAPTÉS

Madame, Monsieur,

C'est avec un grand intérêt que je vous sou mets ma candidature pour le poste de surveillante d'examens au sein de votre service.

Mon parcours dans le milieu scolaire et mon expérience en enseignement et en éducation spécialisée m'ont permis de développer une fine compréhension des besoins des étudiants. Je souhaite aujourd'hui mettre ma rigueur au profit de la réussite de votre clientèle.

Mon expérience dans les écoles m'a sensibilisée aux réalités des étudiants aux services adaptés. Organisée et méthodique, je maîtrise le contrôle strict des paramètres d'évaluation, comme la gestion du temps alloué et l'autorisation des notes de cours.

De plus, mon autonomie et mon sens du jugement me permettent de prendre des décisions rapides et justes en cas d'imprévu. Habile avec les outils technologiques, je saurai gérer efficacement les examens à distance et en présentiel. Minutieuse, je m'engage à appliquer rigoureusement vos normes pour garantir l'équité des évaluations.

Disponible pour un horaire variable, je serais ravie de vous rencontrer en entrevue pour vous exposer de vive voix ma motivation.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Céline Chevarie

Céline Chevarie

