

Christian WALELU MPOYI



- 32 ans
(10 novembre 1992)
- Nationalité Congolaise
- Marié

COORDONNÉES

- +1 (514) 430-8784
- Chrismpoi35@gmail.com
- 4990 rue de l'Escarpement,
QC, G3K 0N6

LANGUES

- Français : Très bon niveau
- Anglais
- Lingala
- Swahili
- Tshiluba

INFORMATIQUE

- Ordinateur avec quelques logiciels de base

FORMATIONS

DIPLOMES

1. Universitaire (GRADUER)

- 2014 : *Ingénieur Technicien* à l'Institut du Pétrole et du Gaz (IPG)

Département : Raffinage,
Option : Raffinage et Pétrochimie

2. Humanité

- 2010 Diplômé d'Etat en Scientifique ; option Mathématique Physique

3. Autres formations

- *Juillet 2023 formation pour Agent en SECURITE PRIVE chez Garda Word*

- *Détient le BSP et la carte de Secourisme en milieu de travail*

Chez Foyer des Aigles Kinshasa/RD Congo

- **Juin 2016** : Formation en Développement Personnel et Coaching d'affaire
- **Mai à juillet 2015** : Formation en Communication et Négociation commerciale
- **Janvier à Mars 2015** : Formation de formateur en leadership entrepreneurial ; conception, élaboration et Gestion des projets, création des petites et moyennes entreprises et Organisation des Entreprise
- **Octobre 2014** : Formation en Gestion des entreprises et Ressources humaine
- **Janvier 2014** : Formation en leadership, Conception et Élaboration des Projets, vente Professionnel et entrepreneuriat
- **2013** : Formation en sécurité industriel, domiciliaire et lutte contre les incendies
- **2012** : Formation en Informatique (Office complet) chez The MOLIMAS Kinshasa/RD Congo

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Janvier 2023 a ces jours** : service à la clientèle chez TERMINIX CANADA (Hybride ; Télétravail et présentielle)
- **2021** : Manager KRISMAN-Loft
- **2017 - 2020** : Directeur commercial Galaxy multi-service Sarl en RD Congo Kinshasa (Mars à novembre 2020 je travailler en ligne à la suite du Covid 19)
- **2015 - 2017** : Charger des communications Chez Galaxy Multi-Services Sarl
- **2014 - 2015** : charger des communications et de Gestion de la Base des données clients à l'Office International d'Investissement et de Commerce (OIIC en sigle)
- **2015 à 2021**: Formateur INDEPENDENT et Coordonnateur

APTITUDES

- Enthousiasmé et doté d'un esprit innovateur,
- Travailler en équipe,
- Travailler sous pression et Flexible,
- Transparent et très rigoureux,
- Expressif et captivant,
- Persévérant et dynamique,
- Chaleureux et motivé,
- Intègre et animé d'esprit d'équipe.

CENTRES D'INTERETS

- Lecture des ouvrages scientifiques, revues, journaux et autres livres ;
- Musique : douce, reggae, rumba ;
- Sport : Combat, Natation et Musculation ;
- Voyage
- Auto-formation

Je maîtrise :

- La communication verbale et non verbale, la communication avec la clientèle et la Négociation commerciale (Par téléphone ou en face à face)
- Tout travail administratif, gestion des Ressources humaine et apte sur terrain
- Nettoyage et Entretien ménager
- L'usage efficient de l'outil informatique ainsi que divers logiciels (de gestions, d'analyse, de conception, etc.)
- Coaching d'Affaire

REFERENCES

Mr Pape DEMBA BEYE. Service comptabilité chez TERMINIX Canada
(Proche collaborateur)

Tél. 819 699-5442

*Je certifie sur mon honneur que tous les renseignements ci-haut fournis
sont exacts, vérifiables et dignes de foi*

Québec, QC, le 02/02/2024

Christian WALELUMPOYI

