

Lundi 06 Juin 2022

**CISSS des Îles**

Service des ressources humaines  
430 Chemin principal,  
Îles-de-la-Madeleine, QC G4T 1R0

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous faire parvenir ma candidature, afin de vous offrir mes compétences pour un poste en archives médicales.

Comme vous pourrez le constater dans mon curriculum vitae, mes expériences diversifiées m'ont permis d'acquérir des compétences transversales que je pourrais mettre au service du CISSS des Îles-de-la-Madeleine.

À travers mes différentes formations et mes milieux d'emplois variés, j'ai fait preuve d'une bonne capacité d'adaptation. Mes expériences auprès de clientèles diverses, que ce soit au niveau éducatif, de l'enseignement du pilates ou en bibliothéconomie, ont démontré ma capacité à travailler en équipe et mon esprit d'analyse. Comme travailleuse autonome, j'ai aussi développé des atouts indispensables : rigueur, organisation, initiatives et autonomie. Au cours de ma carrière d'éducatrice, j'ai eu à gérer des groupes de tous âges et à coordonner des activités de tous types. Ma patience, ma curiosité et mon goût du partage des connaissances sont des outils importants, et c'est avec plaisir que je les mettrais au service de la gestion documentaire et archives du CISSS des Îles .

À la recherche d'un emploi stimulant, intellectuellement et socialement, le milieu de la gestion documentaire et des archives offre de nombreux défis, qu'il me ferait plaisir de relever. Lors de mon stage au centre régional des archives des Îles-de-la-Madeleine, j'ai appris à utiliser les logiciels nécessaires à la numérisation. J'ai traité des documents iconographiques et textuels en y appliquant les règles de conservation numérique. De plus, lors de mon stage d'intervention en milieu communautaire, j'ai développé un plan de classification accompagné d'un guide afin de soutenir la mission de l'organisation.

Enfin, j'espère que ma grande motivation à intégrer votre milieu de travail et mon vif désir à m'installer aux Îles pallieront mon manque d'expérience dans le domaine médical!

Mon emploi à la bibliothèque de la Ville de Montréal, ma formation et mes stages m'ont permis de développer des compétences qu'il me ferait plaisir de partager avec vous.

Je vous remercie de prendre la peine d'examiner ma candidature et je vous souhaite une très belle journée.

**Clotilde Rajalu,**  
**5466 M 1<sup>ère</sup> Avenue,**  
**Montréal, (Québec) H1Y 3A1**  
[clotilde.rajalu@hotmail.com](mailto:clotilde.rajalu@hotmail.com)