

ALE DADO PAULINE LAURE
07 BP 0381 Cotonou - BENIN
Cel: +229 96944160
E-mail : williamcak@yahoo.fr

PRESENTATION

Educatrice de l'enfant, professionnelle de la petite enfance chargée de veiller au développement de l'enfant de 0 à 12 ans, à son éveil, son confort, son épanouissement. Par différentes activités stimule les capacités intellectuelles psycho-motrices, émotions, sociales, morales et langagières de l'enfant, pour le préparer à la vie en société. Grâce à cet accompagnement personnalisé de l'enfant lui permet de devenir autonome et participer à sa socialisation.

Qualifications et compétences

- Evaluer les capacités, les habiletés, les intérêts et les besoins des enfants et discuter des problèmes des enfants avec leurs parents et d'autres membres de famille
- Observer les enfants de façon à trouver leurs difficultés d'apprentissage et faire le rapport aux parents ou à la directrice
- Aider à la socialisation
- Préparer et exécuter les activités à l'intérieur ou à plein air
- Préparer et mettre en exécution les programmes de la petite enfance afin de favoriser le développement physique, cognitif, affectif puis social des enfants
- Assister les enfants au moment du repas pour une bonne acquisition de tenue à table et du respect de son plat
- Organiser et maintenir un environnement qui protège la santé et le bien-être des enfants
- Etablir le code de conduite des enfants et le règlement intérieur
- Etablir une bonne collaboration avec les collègues et les prestataires de service du centre
- Conception et gestion de l'enseignement en classe maternelle
- Connaissances en puériculture, nutrition EFS, économie domestique
- Bonne communication orale et écrite
- Attitude professionnelle, courtoise
- Connaissance des principes-pratiques du développement des enfants

Expérience professionnelle

Depuis Août 2006 ROYAUME DES ANGES PLUS COTONOU

Educatrice en crèche

- S'assurer du bien-être des enfants au cours de la journée
- Etre responsable de l'accueil et de la sortie de chaque enfant
- Vérifier auprès des parents les raisons de l'absence de leur enfant
- Répondre aux sollicitations téléphoniques des parents
- Préparation d'ateliers spéciaux
- Formation des employés pour mieux adoptés leur approches pédagogique

Sept 2007 – Octobre 2013 CRECHE ET GARDERIE ILE AUX TRESORS COTONOU

Educatrice en crèche

- Accueillir les enfants
- Proposer des activités qui visent à l'autonomie et à la stimulation sensorielle et physique des enfants
- Inculquer les règles d'hygiènes, de propretés et de vie en communauté
- Veiller à l'épanouissement des enfants et à stimuler leur créativité
- Contrôler l'évolution des apprentissages et donner un retour aux parents
- Assurer la continuité éducative des parents en respectant le milieu familial,

social et culturel

2010 à ce jour **ONG TerAA** **Cotonou**

Promotrice et présidente de l'ONG

- Gestion de la Crèche – garderie
- Soutien psychologique, intervention psycho-éducative auprès des enfants
- Organisation de l'accueil des enfants et des familles en garantissant un accueil individualisé
- Assurer une communication constante avec les parents
- Responsable de la vie quotidienne de la crèche-garderie
- Garant du respect des règles de sécurité et d'hygiène
- Formation des aides éducatrices de la garderie

Jany. 2014 à ce jour **COMPLEXE SCOLAIRE BILINGUE JULES WILLIAM**
ECOLE MATERNELLE- PRIMAIRE **COTONOU**

Promotrice Directrice d'école maternelle et primaire : titulaire de la grande section

- Accueil et installation des enfants
- Organisation d'activités ludiques-éducatives
- Aménagement de la salle (disposition), des horaires
- Veiller à la sécurité, répondre aux besoins des enfants, attention
- Prise en charge des enfants (éducation-développement) visant des résultats optimaux
- Réalisation de plan de travail individuel, définition d'objectives
- Rédaction - soumission des documents requis dans les délais
- Enregistrement d'information (spécificité-soins)
- Tenue de caisse et du journal des opérations courantes
- Assistante comptable
- Gestion de la cantine et de l'Economat
- Accueil des hôtes gestion
- Tenue de la caisse
- Approvisionnement de l'Economat
- Assistance à l'inventaire physique des stocks
- Gestion du personnel.

2013 à 2014 **COSAF** **Cotonou**

Enseignante d'Economie Familiale et Sociale

Formations

2007

- **DEC Finance Comptabilité**
- **Attestation du cours de perfectionnement en COMPTABILITE pour les Comptables et Chef Comptable (CENAFOC)**
- Attestation du cours de perfectionnement en COMPTABILITE pour les Aides Comptables (CENAFOC)**

2005

- **DEC-école Finance Comptabilité Gestion (CADES)**
- **Informatique : (PERFECTO = logiciel de comptabilité), WORD, EXCEL, FIRCEL, Scanner, Internet, initiation à STARTA...**

1999

- **Cours de mise à niveau en anglais (CCA)**

1997

- **Economie Familiale et Sociale : Certificat d'Aptitude Professionnel (Diplôme d'études collégiales /EFS)**
- **Economie Familiale et Sociale : Diplôme de Technicien EFS)**
- **Baccalauréat en Psychologie : Option Clinique**

Autres atouts

Méthodique, rigoureuse, dynamique, discrète, bonne capacité d'adaptation, très sociable, bon esprit d'équipe, souci du travail bien fait, souci de mieux faire et d'innover pour le bien de tous.

Autres

Langues : Français (excellent) – Anglais (moyen).

Je certifie exacts les renseignements ci-dessus et je reste disponible pour les suites éventuelles.