

Daphnée Fréchette-Landry
1051 rue Montcalm, Trois-Rivières

819-995-1928
daphneef.landry@gmail.com

Objet : Candidature pour le poste de préposée à la réception

À qui cela peut concerter,

J'ai pris connaissance du poste à pourvoir sur votre site officiel et je souhaite vous proposer mes services en tant que préposée à la réception.

Comme mentionné dans mon CV, j'ai un an d'expérience derrière la réception, dont plus de la moitié en tant que superviseur. Je suis bilingue et je me débrouille avec différents logiciels Microsoft Office. Grâce à ma capacité à travailler avec des ordinateurs et mon sens aigu de l'autonomie, j'effectuerai les tâches quotidiennes ainsi que celles qui me seront confiées. Mon attention et mon envie d'aller au-delà des attentes pour que les voyageurs profitent de leur séjour, ces qualités me permettront sans aucun doute de mener à bien votre mission ; rendre leur séjour inoubliable.

Après avoir découvert votre site Internet, mon intérêt pour le poste s'est intensifié compte tenu de l'attractivité de votre station, de ce que vous proposez et de l'authenticité de votre service client.

Je vous remercie de l'attention que vous portez à ma candidature et je tiens à vous exprimer mon enthousiasme à l'idée de rejoindre votre équipe. Je recherche ma nouvelle maison et votre complexe pourrait en faire partie.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez accepter mes sincères salutations.

Daphnée