

CURRICULUM VITAE

de

**DOUDOU GUY
MABANZA,
MUANA**

Aide générale de production

Guymabanza5@gmail.com

Février 2024

DOUDOU GUY MABANZA, MUANA

403 – 6445, Boulevard Décarie, Montréal (Québec) H3W 3E1, Canada

Téléphone : **438-467-4121**

Courriel : guymabanza5@gmail.com



OBJECTIF DE CARRIÈRE : Aide générale de production

Je recherche un emploi d'aide générale de production dans votre talentueuse entreprise. J'ai d'expérience générale dans la production, la préparation et la fabrication des produits manufacturiers. J'ai un bon sens de responsabilité, l'esprit d'équipe, la bonne dextérité manuelle et la ponctualité. Ses qualités font de moi la personne de votre recherche.

SOMMAIRE DES COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Habilétés manuelles pour la réalisation des tâches concrètes
- Maîtrise de l'outil et des logiciels informatiques Word, Excel, PowerPoint et Windows
- Habilétés à apprendre de nouveaux outils, machines et méthodes de travail
- Effectuer l'étiquetage de divers produits sur la chaîne de production
- Préposée à l'entretien général des bureaux et édifices
- Bonne communication et bonnes relations interpersonnelles
- Travail d'équipe et collaboration avec l'autorité et les collègues
- Bonne résistance au stress, bon sens de l'observation
- Veiller à l'ordre et à la propreté des aires de travail

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

➤ Novembre 2024 à ce jour **Bénévolat**

Multicaf-Montréal, QC (Gestion des produits alimentaires)
600, Avenue Barclay, suite 320, Montréal, QC H3S 1K5

- ✓ Charger, décharger et déplacer des produits alimentaires à la main
- ✓ Emballer, trier, compter et peser divers produits
- ✓ Nettoyer l'environnement de production
- ✓ Désinfecter les tables et les ustensiles de production

➤ 2017 à Mai 2023 **Commis d'entrepôt**

Quincaillerie Dichot-Congo à Kinshasa / Gombe

- ✓ Capable d'effectuer tous travaux d'aide général
- ✓ Identification et prélèvement des produits ; opérateur des machines de production,
- ✓ Réceptionner et vérifier la conformité des marchandises,
- ✓ Préparer les commandes : conditionnement de cartons, de colis et palettes,
- ✓ Assurer la sécurité des produits jusqu'à leur réception par le client,
- ✓ Finaliser la commande : étiquetage et déplacement dans la zone de chargement,
- ✓ Suivre l'état des stocks et aide au chargement.

EDUCATIONS ET PERFECTIONNEMENTS

- 2004 – 2007 Baccalauréat en Informatique de gestion à l'ISC - Gombe / Kinshasa RD-Congo
- 1994 – 2001 Diplôme d'État, des études secondaires réussies avec succès à l'école secondaire Yulama à Kinshasa / RD-Congo. Section : Pédagogie générale.

LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊTS

- Sports Football et Lutteur, membre actif depuis 25 ans.
- Lectures, musique, cinéma et voyage.