

29 juillet 2025

Les Pêcheries LéoMar  
Attention : Gabriel Vigneau  
521, Chemin du Gros-Cap  
Îles-de-la-Madeleine (Québec) G4T 3M1

**Objet : Candidature au poste de Coordonnateur ou Coordinatrice Ressources Humaines**

Monsieur,

À la suite de la consultation de votre offre d'emploi sur la page *Trouver un emploi* du site web *Et si les Îles*, je désire présenter ma candidature au poste de Coordonnateur ou Coordinatrice Ressources Humaines. Vous trouverez, ci-joint, mon curriculum vitæ.

Désirant m'installer durablement aux Îles-de-la-Madeleine, *Les Pêcheries LéoMar*, étant un secteur clé pour l'approvisionnement alimentaire et l'économie locale, me permettrait non seulement de mettre mes compétences au profit d'un secteur dynamique et essentiel, mais aussi de m'investir pleinement dans une réalité locale qui me tient à cœur. Étant une grande passionnée, il est particulièrement important pour moi d'être entièrement impliquée dans tout ce que j'entreprends. Ainsi, le poste de coordinatrice des ressources humaines me permettrait de réaliser mon plein potentiel et de contribuer au développement de votre entreprise.

Durant mon parcours universitaire, j'ai exercé des responsabilités concrètes en coordination d'équipe, en pilotant des projets académiques complexes nécessitant leadership, planification et gestion des priorités. Je possède une forte capacité à structurer les processus, à optimiser les façons de faire et à assurer une coordination efficace entre les équipes. Ma rigueur, mon sens de l'organisation et ma vision systémique me permettent de contribuer à l'amélioration continue, à la fluidité des opérations et à la structuration durable des pratiques internes.

Mes études et mon expérience en ressources humaines m'ont permis de développer une expertise concrète dans plusieurs volets clés de la gestion du personnel. À l'été 2023, lors de mon stage en ressources humaines chez ArcelorMittal, une entreprise reconnue pour sa culture forte en santé et sécurité, j'ai participé au recrutement, à l'accueil et à l'intégration de nouveaux employés. Dans mon rôle actuel, je contribue activement à la mise en œuvre des politiques RH, en assurant leur conformité aux lois du travail et en accompagnant les gestionnaires tout au long du parcours employé. Mes compétences en relations de travail, en gestion des conflits et mon courage managérial se sont consolidés tant dans un cadre académique que professionnel. À l'aise pour prendre position avec respect et clarté, j'interviens avec discernement dans des situations délicates, toujours dans l'intérêt de l'équipe et de l'organisation. Je suis convaincue que ce savoir-être constitue un atout essentiel dans un rôle de coordination.

En plus de répondre aux exigences du poste, je détiens également une attestation de l'ASP Construction, ce qui témoigne de ma compréhension des enjeux liés à la santé et sécurité en milieu de travail. Celle-ci constitue pour moi une priorité dans toutes mes actions de gestion, d'accompagnement et de coordination. De plus, je suis sensibilisée aux principes de confidentialité et de protection des renseignements personnels, un aspect essentiel lorsqu'on travaille avec des données sensibles.

Motivée et prête à développer mes compétences en gestion, je serais heureuse d'échanger avec vous sur ma candidature. Je reste à votre disposition pour tout complément d'information et vous remercie pour l'attention portée à ma démarche.

Veuillez agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fany Audet-Demers  
p. j. Curriculum vitæ