

LAURENCE GAGNON
127, chemin Valentin-Cummings,
Fatima (Québec) G4T 2E3
581 337-2202
laurencegagnon98@gmail.com

Objet : Candidature au poste de responsable de l'accueil et de la paie

Bonjour,

C'est avec un grand intérêt que j'ai lu votre offre d'emploi de responsable de l'accueil et de la paie. Votre annonce a capté mon attention en raison des tâches à accomplir, qui sont similaires à celle de mon dernier emploi. Nouvellement résidente des Îles, je recherche un travail en lien avec le commerce d'ici. Ainsi, c'est avec plaisir que je vous joins mon curriculum vitae à cette lettre.

J'ai d'abord obtenu un DEC en sciences humaines, ce qui m'a permis de développer mes habiletés relationnelles et d'acquérir de nombreuses connaissances générales. Par la suite, j'ai reçu une formation bilingue au Collège O'Sullivan en Techniques de bureautique et coordination du travail de bureau. Ce programme m'a permis de perfectionner ma maîtrise de la suite Office, du français écrit ainsi que de l'anglais et d'apprendre plusieurs techniques d'organisation au bureau.

Ensuite, mon emploi à la Ferme François Gosselin m'a permis d'appliquer mes connaissances et, grâce à ma débrouillardise, l'entreprise m'a confié la tâche de la paie en ramenant celle-ci à l'interne. Afin de bien conclure cet emploi, j'ai conçu un cahier de procédures expliquant chacune des tâches par étapes à l'aide de photos. Finalement, pour rester disponible pour ma remplaçante et faciliter la transition, j'ai occupé le poste de commis comptable pour la compagnie Petits Fruits Orléans, originairement un emploi effectué sur papier et en présentiel. J'ai adapté l'emploi à l'informatique afin de rendre possible le télétravail en mettant en place un système de classement informatique dans l'explorateur de fichiers.

Je suis désormais prête à trouver mon prochain défi. Une entrevue pourrait me permettre de vous démontrer mon habileté pour le poste affiché.

Je vous remercie à l'avance de l'attention portée à ma candidature.

Au plaisir,

Laurence Gagnon