

Montréal, le 2021

ATT :
À qui de droit

OBJET : Candidature

Monsieur, Madame,

C'est avec beaucoup d'intérêt que je désire poser ma candidature pour votre offre.

Vous constaterez à la lecture de mon curriculum vitae que, dans le cadre de mes emplois antérieurs, j'ai acquis une grande expérience en milieu éducatif, mais surtout en organisation des tâches administratives, éducatives, sociales ainsi qu'humaines qui m'étaient assigné dans le cadre de ce travail. Au cours d'un peu plus de 20 ans de service dans les écoles j'ai côtoyées une clientèle adulte, multiethnique, venant de tout milieu social et/ou en réinsertion, ce qui est un bagage non négligeable lorsque l'on côtoie le public. J'ai souvent eu à gérer des situations de conflit et j'ai la capacité de le faire, je suis très en contrôle et me sens très à l'aise si des situations inattendues surviennent et dans lesquelles on doit réagir calmement et rapidement. J'ai accompagné un très grand nombre de personnes dans certaines sorties sociales et il m'est arrivée d'avoir à utiliser mon cours de secourisme.

Je suis reconnue pour mon excellent sens de l'organisation, mon entregent et ma facilité d'adaptation. Je peux facilement travailler en équipe ou de façon autonome. Je gère très bien les conflits ainsi que le stresse en cas de besoin. Être en présence d'un grand nombre de personnes à la fois ne m'intimide pas. Je suis une personne dynamique, proactive, souriante, responsable, discrète et dotée d'un grand souci du respect de l'environnement.

Je suis persuadée pouvoir répondre adéquatement aux fonctions sollicitées dans votre offre, je demeure donc disponible pour une entrevue téléphonique ou une entrevue en personne au moment qui vous conviendra le mieux.

Vous remerciant de l'attention que vous apporterez à ma candidature, je vous prie d'agréer Monsieur, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Line Leblanc
Tél : 438.494.6052
linelle69@hotmail.com
p.j. curriculum vitae