

Bonjour Madame, Monsieur,

Ayant récemment pris connaissance de l'offre d'emploi que vous avez fait paraître sur le site de recherche d'emploi des îles de la Madeleine, je m'empresse de vous soumettre ma candidature en tant qu'agente administrative.

Ma vaste expérience et ma volonté de m'investir dans ma carrière, font de moi une candidate de choix. Je possède une bonne expérience en tant qu'agente administrative à l'hôpital Maisonneuve Rosemont soit à l'admission ainsi qu'à l'urgence. . Les logiciels de bureautiques soit la suite Office n'ont plus de secret pour moi, mon français est impeccable et je parle couramment l'anglais.

Le rôle d'une agente administrative est important car je serai à l'avant-plan lors des contacts avec les clients et visiteurs. Mon organisation, ma rapidité d'exécution et mon autonomie vous assureront d'un travail de qualité de ma part.

Je souhaite poursuivre ma carrière avec une équipe stimulante et dynamique qui pourra m'apporter de nouveaux défis et à laquelle je pourrai contribuer en apportant mon expertise afin que le tout forme un travail de qualité et renommé.

Je vous remercie à l'avance de votre attention,

Lyne Landry

514 448 1555