

Lettre de motivation – Coordonnatrice ressources humaines

Magalie Gingras

514-679-4002 | magalie.gingras@mgavocat.ca

Madame, Monsieur,

C'est avec un grand intérêt que je vous soumets ma candidature au poste de coordonnatrice ressources humaines au sein de Pêcheries LéoMar. La réputation de votre organisation, votre culture axée sur la collaboration, l'intégrité et l'agilité, ainsi que votre ancrage aux îles-de-la-Madeleine représentent pour moi un environnement stimulant et porteur de sens.

Avocate membre du Barreau du Québec, je cumule plus de treize années d'expérience en relations de travail et en accompagnement organisationnel. Mon parcours m'a permis de développer, par la pratique, une solide compréhension des enjeux de gestion des ressources humaines : application des lois et règlements du travail, soutien aux gestionnaires, formation, structuration de processus, prévention des conflits et gestion de situations sensibles. J'ai également eu l'occasion de concevoir et d'animer des formations destinées à des équipes de direction, de superviser des professionnels et de contribuer à l'implantation de pratiques organisationnelles efficaces.

Je souhaite aujourd'hui mettre cette expertise au service d'une organisation où la proximité humaine, la polyvalence et la contribution concrète au développement des équipes occupent une place centrale. Le rôle proposé chez Pêcheries LéoMar correspond parfaitement à cette aspiration.

Mon projet de candidature s'inscrit également dans un désir réfléchi de relocalisation. Ce défi géographique représente pour moi une opportunité de m'investir durablement dans un milieu de vie et de travail cohérent avec mes valeurs, tout en apportant une contribution professionnelle tangible. Je suis pleinement disposée à m'adapter au contexte local, à m'intégrer à l'équipe et à assurer une transition harmonieuse.

Rigoureuse, organisée, dotée d'excellentes habiletés relationnelles et d'un grand sens de la discrétion, je privilégie une approche humaine, structurée et orientée solutions. Je serais heureuse de pouvoir mettre ces qualités au service de votre organisation et de contribuer à un climat de travail mobilisateur.

Je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et me tiens à votre disposition pour une entrevue.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées,

Magalie Gingras