

Montréal, le 3 avril 2023

**Objet : Agente de planification, de programmation et de recherche - Télésanté**

Madame, Monsieur,

C'est avec beaucoup d'intérêt que je vous sou mets ma candidature au poste d'Agente de planification, de programmation et de recherche - Télésanté. Le défi qu'offre cet emploi semble répondre parfaitement à ce que je recherche dans l'atteinte de mes objectifs professionnels. Je suis ainsi grandement intéressée à me joindre à votre équipe et à déménager aux Iles-de-la-Madeleine pour la durée du mandat et plus encore.

À la lecture de mon *curriculum vitae* vous pourrez constater que j'ai poursuivi mes études en Intervention sportive à l'Université Laval, baccalauréat qui développe des compétences dans trois grands domaines que sont l'administration, l'enseignement et la santé. Tout en complétant mes études, j'ai travaillé plus de 10 ans au service à la clientèle en plus de m'impliquer auprès de différentes organisations et événements me permettant d'alimenter mon intérêt pour le travail d'équipe. Ces expériences m'ont d'ailleurs permis de développer mes compétences communicationnelles, tant internes qu'externes à l'entreprise en plus d'enrichir mes relations avec la clientèle.

J'ai plus récemment terminé un certificat en communication appliquée à l'Université de Montréal afin de parfaire mes connaissances et de mieux répondre aux besoins du marché du travail actuel. Après avoir amorcé une carrière dans le domaine de la vente au détail, laquelle s'est achevée rapidement dû à la fermeture de la compagnie en raison de la pandémie, je me suis rapidement relocalisée temporairement comme agente administrative afin de combler un besoin criant pour le système de santé.

Lors de mon passage dans le domaine de la santé, j'ai su mettre à profit mes diverses expériences dans différents domaines afin de mettre de l'avant de nombreux projets et d'assurer le bon fonctionnement des activités. C'est d'ailleurs lors de ce passage que j'ai découvert le rôle d'APPR qui semble répondre parfaitement à mes compétences et qui me permettait de mettre de l'avant mes connaissances. Dans les derniers mois, j'ai poursuivi en événementiel comme chargée de projets aux opérations pour le Formule 1 Grand Prix du Canada. Le domaine de la santé me manque cependant profondément tout comme le fait d'habiter aux Iles-de-la-Madeleine (que j'ai habité le temps de quelques mois en 2020).

Il me ferait plaisir de discuter davantage avec vous de mon intérêt pour ce poste.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées et au plaisir de vous rencontrer.

Rachel Gagnon  
581-990-0762  
gagnon.rachel@hotmail.com