

Abdoulaye Diagne Ndao

Ngane saer, Kaolack, Sénégal

[Tel:+221](#) 77-919-98-71

Mél: abdoudiagne.ndao@gmail.com

abdoulayediagne.ndao@uvs.edu.sn

**Profil :**

J'occupe actuellement le poste Contrôleur de gestion, au centre Hospitalier Régional de Kaolack.  
Titulaire d'un Master en Audit et Contrôleur de Gestion.

**Expériences :**

**01 Janvier 2021 à nos jours Contrôleur de Gestion au Centre Hospitalier Régional de Kaolack.**

Préparer les budgets et les prévisions financières de l'hôpital ;

Suivre les coûts et les budgets des différentes entités et des projets des prestations de l'hôpital ;

Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires ;

Concevoir et établir les tableaux de bord des activités des services de l'hôpital ;

Produire les documents de synthèse budgétaire et des rapports périodiques ;

Analyser régulièrement les performances de l'Hôpital;

Établir des prévisions de fin d'année ;

Mettre en place une comptabilité analytique et en assurer le suivi.

-Intervenir dans les marchés publics

**01 janvier 2020 au 31 Décembre 2020 Contrôleur Interne du Centre Hospitalier Régional de Kaolack**

Présenter les Procédures d'audit

Présenter les Procédures administratives

Faire Traitement des agréments

Gérer les Missions d'audit

Assurer le contrôle Interne.

**-08 Novembre au 31 Décembre 2019 Stagiaire au service social du Centre**

**Hospitalier Régional de Kaolack**

L'activité essentielle concerne les cas sociaux (enquêtes et rapport au directeur, qui décide en Dernier recours).

**-08 Aout au 08 Novembre 2020 Stagiaire service administratif et financier du Centre Hospitalier Régional de Kaolack**

Veiller à la préservation des droits de l'établissement particulièrement dans le recouvrement des Créances.

Recouvrement des recettes.

**-juin 2019 à Aout 2019 Stagiaire au service de contrôle de gestion du Centre Hospitalier Régionale de Kaolack**

Mettre en place la comptabilité analytique en collaboration avec le SAF

Suivi budgétaire

Planification budgétaire

**-De Janvier 2019 au Juin2019 Stagiaire au Service d'audit interne et affaires juridiques au Centre Hospitalier Régionale de Kaolack**

Participer au traitement des contentieux

S'assurer du respect et de la mise en application des procédures.

**01 janvier au 31 Mai 2018 Stagiaire Contrôleur des imports à l'Industrie des Boissons du Sénégal (IBS)**

Assurer la planification et coordination des imports

Assurer l'établissement des règlements

Assurer la communication et la collaboration

**-Janvier 2020 à nos jours Moniteur de cours à l'UVS**

**FORMATION**

**-2019/2020 :** Master 2 en audit et Contrôle de Gestion à l'université virtuelle du Sénégal

**-2016/2017:** licence, en science économique et de gestion, option banque-assurance-micro-Finance à l'Université virtuelle du Sénégal, mention assez bien

**-2013/2014:** baccalauréat scientifique série S2 au Nouveau lycée de Kaolack

**COMPETENCES:**

Analyse financière- Comptabilité- Economie – Fiscalité - Contrôle de gestion – Audit – Planification - Contrôle Interne

**Informatique bureautique :** Word, Excel, popotin,

Logiciel : sage100, Logiciel Hopitalia, application Oddo

**Langues :**

Français ; très bon

Anglais : assez bon

**Qualités personnelles :**

Leadership ; habileté de communication interpersonnelle ; excellentes capacités d'expression orale

Et écrite ; esprit de synthèse ; dynamisme, excellente capacité d'adaptation et d'innovation