

Aicha BOCOUM

Adresse : Dakar - Sénégal
77226 20 57
aichabocoum70@gmail.com
Nationalité: Sénégalaise

Formation : Science de Gestion,
Ingénierie financière

Expérience professionnel

- Octobre 2022 à janvier 2024 : Technicienne chez Bytetech (prestation de service)
- Depuis Juillet 2022 – janvier 2024 : Chargée d'affaires et de relation clients de l'entreprise Sen Global NETWORK Services (SGNS)
- Décembre 2021-mars 2022 : agent clientèle à l'agence Al-Wafa Immobilier
- Juillet à septembre 2021 : Responsable de caisse à Keur Ouleye (service de transfert d'argent)
- Août 2020 à juin 2021 : gestionnaire commerciale à SoLink en partenariat avec la CBAO, le CMS, la BHS et la BOA.
 - ❖ Tâches effectuées : Gestion de la clientèle, présentation des produit et suivie de dossiers...
- Mars à octobre 2019: Caissière à l'ECOBANK de Ziguinchor/ agent du service Xpress
 - ❖ Tâches effectuées : versement et retrait avec l'application XPRESS, aide aux services client pour les ouvertures de compte, de carte GAB et autres activités divers ...
- Du 29 octobre 2018 au 15 février 2019 : Caissière et réceptionniste à l'hôtel Flamboyant de Ziguinchor, service client
 - ❖ Tâches effectuées: gestion de la caisse, émissions et réception d'appels, prise de réservation, accueil des clients et les installés dans leurs chambres...
- Du 1 Aout au 30 septembre 2017 : Caissière et responsable service clientèle dans un cabinet immobilier services / Assistante comptable
 - ❖ Tâches effectuées : Mise à jours des bases, vérification des virements, facturation des paiements, chargés de la clientèle
- Janvier 2017 : Attestation de formation au métier de centre d'appels à GRC groupe dont le contenu est :
 - ✓ Formation en télémarketing (GRC)
 - ✓ Formation en développement personnel
 - ✓ Formation en technique d'entretien
- Septembre 2016 à Février 2017 : Assistante administrative à la DCMP (Direction Centrale des Marchés Publics) pôle de Ziguinchor.
 - ❖ Tâches effectuées : Bureautique (rédaction des lettres), accueil client, émission et réception d'appels, de contrat des divers marchés, immatriculation travail

d'équipe

Diplôme et formation

- Novembre 2022 : Attestation de formation en transformation de céréales locales avec l'ONG Action Humaine pour le Développement Intégré au Sénégal (AHDIS)
- 2016: Diplôme de technicien supérieur (DTS) à l'Institut Technique de Commerce (ITECOM) en Banque Finance et Assurance
- 2015-2016: Licence 2 en Banque Finance Assurance à l'Institut Universitaire de Technologie et de Commerce (ITECOM)
- 2014-2015: Licence 1 en Banque Finance Assurance à l'Institut Universitaire de Technologie et de Commerce (ITECOM)
- 2013-2014: Terminale s2 au lycée Djignabo de Ziguinchor

Connaissances informatiques, linguistiques

Bureautique: Word, Excel et power point.

Langues: Français, anglais, wolof, poular

Divers et vie associative

Lecture, Fitness, voyage, découverte, cinéma

Chargée des relations extérieur de notre association CAS'ACT (Casamance en Action)

Référence :

-M. Ndiaye Chef d'agence Ecobank Ziguinchor 775297283

- Mme Rama Diop chef de service à l'hôtel Flamboyant de Ziguinchor 770584029

-M.Ndao chef d'agence CBAO Ziguinchor 775407886