

Ainamananjara A. Rakotondravelo
Lévis, QC, G6V 5M2
(236) 785-4266 | ainaandrian17@gmail.com

OBJECTIF

Personne motivée et soucieuse du détail, dotée d'une solide connaissance de l'administration des réseaux locaux et étendus et d'une expérience pratique en tant que spécialiste du support informatique et des réseaux dans le cadre d'un stage, à la recherche d'un poste de premier échelon en tant que technicien de support réseau et/ou administrateur de système réseau. Désireux de mettre à profit mes compétences techniques et mes capacités de résolution de problèmes pour assurer le bon fonctionnement des systèmes de réseau tout en contribuant au succès de l'équipe informatique. Maîtrise de la gestion des comptes d'utilisateurs, du dépannage des problèmes de réseau et de la fourniture d'un support exceptionnel aux utilisateurs finaux.

EXPÉRIENCE

Stage chez Frantic LLC,
246 West 38 ST, État de New York, 10018

01/2024-07/2024

Spécialiste du support informatique et réseau

- ✓ Gérer les tâches d'infrastructure réseau
- ✓ Fournit une assistance pour les problèmes matériels et logiciels
- ✓ Dépanne les problèmes techniques
- ✓ Effectuer l'orientation informatique des nouveaux employés, en leur offrant une formation pratique et des conseils sur les outils de base et les systèmes informatiques, ainsi que les meilleures pratiques.
- ✓ Coordination avec les autres équipes informatiques
- ✓ Assure le bon fonctionnement des systèmes informatiques au sein d'une organisation
- ✓ Gérer les installations, les mises à niveau et les correctifs de logiciels
- ✓ Gère les comptes utilisateurs.
- ✓ Effectuer des sauvegardes et des tâches de récupération du système
- ✓ Fournir de l'aide aux utilisateurs rencontrant des problèmes techniques à distance, par téléphone, par courriel et en personne.
- ✓ Assurer des niveaux élevés de satisfaction de la clientèle en fournissant un soutien rapide, courtois et efficace aux clients.

COLORTEX GLOBAL INC,
360 West 36 ST, État de New York, 10018

07/2022- 07/2024

Assistante de bureau

- ✓ Superviser les tâches de bureau, comme le tri et l'envoi du courrier
- ✓ Tenir un inventaire de la marchandise et commander au besoin
- ✓ Gestion des fichiers
- ✓ Accueil des visiteurs au bureau
- ✓ Assurer le bon fonctionnement du bureau.
- ✓ Saisie d'un bon de commande dans QuickBooks
- ✓ Répondre aux demandes de renseignements des clients par téléphone et par courriel en temps opportun.
- ✓ Utilise de solides compétences en communication pour créer un contenu convaincant, mettant en valeur.
- ✓ Une grande attention aux détails.

ANTICHI SAPORI IMPORTS,
99 GRAND STREET UNITE#4 , Moonachie, NJ 07074

12/2021- 05/2022

Chauffeur-livreur

- ✓ Transport de marchandises à destination et en provenance de divers endroits, en assurant leur livraison ponctuelle et leur état optimal à l'arrivée
- ✓ Chargement et déchargement de marchandises – travail physique parfois fatigant
- ✓ Remplir et gérer toute la documentation liée aux livraisons, y compris les manifestes, les POD, etc.
- ✓ Conduire en tout temps de manière légale et professionnelle, en gardant à l'esprit la réputation de l'organisation
- ✓ Fournir un service client professionnel en tout temps

**JJ'S FOOD MARKET,
3609, RUE MAIN, POINTE MOSS, 39563**

01/2021-09/2021

Caissier du service à la clientèle

- ✓ Gérer les transactions avec les clients à l'aide des caisses enregistreuses
- ✓ Scanner les marchandises et s'assurer que les prix sont exacts
- ✓ Encaisser les paiements, qu'ils soient en espèces ou à crédit
- ✓ Vendre des produits et en introduire de nouveaux
- ✓ Résoudre les plaintes des clients, les guider et fournir des informations pertinentes
- ✓ Maintenir les zones de caisse propres et bien rangées
- ✓ Suivre les transactions dans les bilans et signaler les écarts

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- ✓ Diagnostiquez, dépannez et résolvez un large éventail de problèmes logiciels, matériels et réseau.
- ✓ Installez, configurez et modifiez le matériel et les logiciels pour garantir des performances optimales.
- ✓ Solide connaissance du LAN, du WAN et du VPN
- ✓ Effectuer des sauvegardes de données et des opérations de récupération après sinistre, mettre à jour et redémarrer les systèmes au besoin.
- ✓ Maîtrise de VMware Workstation pour la virtualisation, adepte de l'installation, de la configuration et de la gestion des machines virtuelles, du dépannage des problèmes et de la configuration des paramètres de mise en réseau et de stockage.
- ✓ Aider à l'installation et à la mise à jour du logiciel, ainsi qu'à la configuration et au dépannage de tous les équipements.
- ✓ Suppression des virus et des logiciels publicitaires.
- ✓ Installez et configurez le système d'exploitation Windows XP, Windows Vista, Windows 7, 10 - effectué.
- ✓ Logiciels à distance : TeamViewer, Windows Remote Assistance et AnyDesk Remote Desktop

ÉDUCATION

**Ace Institute of Technology, New York, NY
Inscrit au programme d'administration LAN et WAN**

01/23- 12/23

- ✓ Microsoft Office
- ✓ Technicien PC (A+)
- ✓ Concepts de mise en réseau (N+)
- ✓ Sécurité des réseaux informatiques (Security+)
- ✓ Administration des clients et des serveurs Microsoft Windows
- ✓ Amazon Web Services (AWS)
- ✓ Analyste en cybersécurité (CySa+)
- ✓ Microsoft Windows Server Maintenance
- ✓ Linux Administration
- ✓ Administration du routeur CISCO

Université Purdue, Fort Wayne, IN

01/2020-12/2020

- ✓ Génie mécanique

Ecole Sacré Cœur, Fort Dauphin, Madagascar

10/2014-08/2017

- ✓ Diplôme d'études secondaires

Compétences linguistiques

- ✓ Anglais
- ✓ Français
- ✓ Malgache

**Avancé
Langue principale
Langue maternelle**

Référence disponible Sur demande