

Février 2022

Madame, Monsieur  
Les ressources humaines  
Montréal, Québec

Madame, Monsieur

Permettez-moi de prendre quelques minutes de votre temps pour vous offrir mes services dans l'éventualité où un poste d'assistant technicien radiologie et laboratoire, commis agent administratif classe 3, archives, centre des rendez-vous, etc, brancardier, préposé messageries, préposé ecg, stérilisation, buanderie, entretien ménagé et alimentaire, préposé magasin marchandises etc permanent ou temporaire, à court ou long terme, serait à combler dans votre établissement.

J'ai travaillé plus de 14 années dans le milieu de la santé, comme vous pouvez le voir sur mon curriculum vitae. Travaillant sur tous les départements et quart de travail. J'ai acquis une solide expérience et assurance. Je suis une personne qui a une bonne adaptation, pour le travail seul ou en équipe. De plus, au cours des dernières années, j'ai acquis une solide expérience dans le service à la clientèle. Pour tout dire plus de 20 années à travailler avec différents comportements pour subvenir aux besoins des gens.

Si vous désirer me rencontrer, je serai disponible le jour et l'heure qui vous conviendront. Entre temps, je vous remercie de l'attention que vous portez à la présente et vous prie de croire à l'expression de mes meilleurs sentiments.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur mes sincères salutations.

Alain Champagne  
1-19 chemin Renaud,  
Bassin, Québec, G4T 0G2  
(438) 492-7638 cel  
E-mail : [alchampagne@icloud.com](mailto:alchampagne@icloud.com)  
[jazzman.blues@hotmail.com](mailto:jazzman.blues@hotmail.com)

**Alain Champagne**  
**1-19 chemin Renaud,**  
**Bassin, Québec, G4T 0G2**  
(438) 492-7638 cel,  
E-mail : [alchampagne@icloud.com](mailto:alchampagne@icloud.com)  
[jazzman.blues@hotmail.com](mailto:jazzman.blues@hotmail.com)

## Études

2004	<b>Diplôme d'études professionnelles en assistance aux bénéficiaires</b> Formation complémentaire, PDSB, RCR et premier soin Centre des métiers des faubourgs de Montréal
2002	<b>Diplôme d'études professionnelles en ébénisterie</b> Stage, L'atelier des Artisans Décapeurs Centre de formation professionnelle Émile Legault, St- Laurent
1999	<b>Diplôme d'études secondaires</b> Centre Champlain Verdun

## Expériences de travail

Octobre 2021 à aujourd'hui	<b>Service alimentaire, entretien ménager, réceptionniste</b> La résidence Plaisance  -Préparation et servir les repas, plongeur; -Faire le ménage des chambres et aires commune; -Répondre aux visiteurs et résidents et aux appels téléphonique; -Utilisation d'excel et courriel; -Faire des rondes et surveillance;
Juillet 2020 à septembre 2021	<b>Assistant technicien en radiologie</b> Hôpital Pierre- Boucher, Longueuil  -Aller chercher et reconduire les patients; -Mobiliser et installation des patients; -Accueillir les patients externe; -Assister les technologues dans leur travail; -Numérisations des requêtes informatique; -Maitrise logibec, medirad et pax; -Nettoyer les tables d'examen; -Faire le remplissage des salles; -Vider les poches souillées;
Mai 2019 à octobre 2019	<b>Plongeur et aide cuisinier</b> Pizza d'la pointe, Iles de la madeleine  -Laver la vaisselles, garder la cuisine propre; -Aider à la préparation des aliments; -Réception de la marchandises.

Mai 2017 à mai 2019	<b>Entretien aux cabines</b> Navigation CTMA, Iles de la madeleine  -Service aux passagers; -entretien des cabines aux passagers.
Août 2016 à mai 2017	<b>Préposé aux bénéficiaires</b> CISSS des îles, îles de la madeleine  -Travail à l'urgence; -Donner des soins de base aux patients; -Assister les infirmières aux soins des patients; -Réconforter et être à l'écoute des patients; -S'assure de l'ordre et propreté du département et de l'équipement.
2011 à 2016	<b>Commis, agent administratif classe 3</b> Centre de rendez-vous, (chum), Montréal Hôpital Notre- Dame, (chum), Montréal Hôpital Hôtel- Dieu, (chum), Montréal Clinique endoscopie Hotel Dieu, Montréal Urgence Notre- Dame, Montréal  -Responsable de la gestion de rendez-vous et de la liste d'attente de la clinique, médecine génique; -Transmission d'informations aux divers intervenants; -Gestion des dossiers des patients; -Prise de rendez-vous; -Habiletés relationnelles; -Maitrise de Windows et excel; -Maitrise de logibec et E Clinibase.
2004 à 2011	<b>Préposé aux bénéficiaires</b> Hôpital Notre- Dame, (chum), Montréal  -Travail sur différent département; -Donner des soins de base aux patients; -Assister les infirmières aux soins des patients; -Réconforter et être à l'écoute des patients;

### **Acquis personnels avec mes expériences de travail**

Responsable, maturité, confiance, bonne approche avec les gens, bonne évolution, capacité d'être en charge (superviseur), une satisfaction personnelle.

**Habiletés** : sens du travail bien fait, sens de l'organisation, sens de l'observation, dextérité manuel, bonne approche avec les gens.

**Qualité** : respectueux, responsable, ponctuel, chaleur humaine, diplomate, sincère.

**Intérêts** : tout ce qui se relit aux arts, saxophone, guitare, piano, violoncelle, voyage, randonnée, photographie, musique et la danse.

**Références fournies sur demande.**

