

**Alain Champagne**  
**16 Allée du mât,**  
**Bassin, Québec, G4T 0H7**  
(438) 492-7638 cel,  
E-mail : [alchampagne@icloud.com](mailto:alchampagne@icloud.com)  
[jazzman.blues@hotmail.com](mailto:jazzman.blues@hotmail.com)

## Études

2004	<b>Diplôme d'études professionnelles en assistance aux bénéficiaires</b> Formation complémentaire, PDSB, RCR et premier soin Centre des métiers des faubourgs de Montréal
2002	<b>Diplôme d'études professionnelles en ébénisterie</b> Stage, L'atelier des Artisans Décapeurs Centre de formation professionnelle Émile Legault, St- Laurent
1999	<b>Diplôme d'études secondaires</b> Centre Champlain Verdun

## Expériences de travail

30 sept 2024 à 15 nov 2024 35h/ sem	<b>Agent de bureau, gestion des documents</b> MAPAQ, Ministère de l'agriculture, des pêches et de l'alimentation Iles de la madeleine
19 juin 2023 à 26 avril 2024 35h/ sem	-Travail aux archives à la diminution des dossiers; -Numériser pour élimination du papier; -Utilisation des logiciels, word, excel, one drive, outlook, intranet.
Mai 2022 à juin 2023 8h/ sem	<b>Entretien ménager léger</b> L'essentiel, Iles de la madeleine  -Faire le ménage chez des personnes âgées.
Mai 2022 à nov 2022 32h/ sem	<b>Plongeur et aide cuisinier</b> Pizza d'la pointe, Iles de la madeleine
Mai 2019 à oct 2019 35h/ sem	-Laver la vaisselles, garder la cuisine propre; -Aider à la préparation des aliments; -Réception de la marchandise.
Oct 2021 à mars 2022 30h, 35h/ sem	<b>Service alimentaire, entretien ménager, réceptionniste</b> La résidence Plaisance, Iles de la madeleine  -Préparation et servir les repas, plongeur; -Faire le ménage des chambres et aires commune; -Répondre aux visiteurs et résidents et aux appels téléphonique; -Utilisation d'excel, one note et courriel; -Faire des rondes et surveillance.

Juil 2020 à sept 2021 40h/ sem	<b><u>Assistant technicien en radiologie, brancardier</u></b> Hôpital Pierre- Boucher, Longueuil
	-Mobiliser et installation des patients; -Accueillir les patients externe; -Assister les technologues dans leur travail; -Numérisations des requêtes informatique; -Maitrise logibec, medirad et pax; -Garder les salles d'examen propres et faire le remplissage.
Mai 2017 à mai 2019 52h/ sem	<b><u>Entretien aux cabines</u></b> Navigation CTMA, Iles de la madeleine
	-Service aux passagers; -Entretien des cabines aux passagers.
Août 2016 à mai 2017 25h, 35h/ sem	<b><u>Préposé aux bénéficiaires</u></b> CISSS des îles, îles de la madeleine
	-Travail à l'urgence; -Donner des soins de base aux patients; -Assister les infirmières aux soins des patients; -Réconforter et être à l'écoute des patients; -S'assure de l'ordre et propreté du département et de l'équipement.
2011 à 2016 40h/ sem	<b><u>Commis, agent administratif classe 3</u></b> Centre de rendez-vous, (chum), Montréal 3 hôpitaux (Chum) Clinique endoscopie Hotel Dieu, Montréal Urgence Notre- Dame, Montréal
	-Responsable de la gestion de rendez-vous et de la liste d'attente de la clinique, médecine génique; -Transmission d'informations aux divers intervenants; -Gestion des dossiers des patients; -Prise de rendez-vous; -Maitrise de Windows, excel, logibec, E Clinibase; -Travaillé en collaboration avec l'équipe informatique pour l'installation du système Clinibase et la formation de mes collègues.
2004 à 2011 40/ sem	<b><u>Préposé aux bénéficiaires</u></b> Hôpital Notre-Dame ,(Chum), Montréal
	-Donner des soins de base aux patients; -Assister les infirmières aux soins des patients; -Réconforter et être à l'écoute des patients; -S'assure de l'ordre et propreté du département et de l'équipement.

**Références fournies sur demande.**

