

**Alain Champagne**  
**16 Allée du mât,**  
**Bassin, Québec, G4T 0H7**  
(438) 492-7638 cel,  
E-mail : [alchampagne@icloud.com](mailto:alchampagne@icloud.com)  
[jazzman.blues@hotmail.com](mailto:jazzman.blues@hotmail.com)

## Études

- 2004      **Diplôme d'études professionnelles en assistance aux bénéficiaires**  
Formation complémentaire, PDSB, RCR et premier soin  
Centre des métiers des faubourgs de Montréal
- 2002      **Diplôme d'études professionnelles en ébénisterie**  
Stage, L'atelier des Artisans Décapeurs  
Centre de formation professionnelle Émile Legault, St- Laurent
- 1999      **Diplôme d'études secondaires**  
Centre Champlain Verdun

## Expériences de travail

- 30 sept 2024 à  
15 nov 2024  
35h/ sem  
19 juin 2023 à  
26 avril 2024  
35h/ sem  
**Agent de bureau, gestion des documents**  
MAPAQ, Ministère de l'agriculture, des pêches et de l'alimentation  
Iles de la madeleine  
-Travail aux archives à la diminution des dossiers;  
-Numériser pour élimination du papier;  
-Utilisation des logiciels, word, excel, one drive, outlook, intranet.
- Mai 2022 à  
juin 2023  
8h/ sem  
**Entretien ménager léger**  
L'essentiel, Iles de la madeleine  
-Faire le ménage chez des personnes âgées.
- Mai 2022 à  
nov 2022  
32h/ sem  
Mai 2019 à  
oct 2019  
35h/ sem  
**Plongeur et aide cuisinier**  
Pizza d'la pointe, Iles de la madeleine  
-Laver la vaisselles, garder la cuisine propre;  
-Aider à la préparation des aliments;  
-Réception de la marchandises.
- Oct 2021  
à mars 2022  
30h, 35h/ sem  
**Service alimentaire, entretien ménager, réceptionniste**  
La résidence Plaisance, Iles de la madeleine  
-Préparation et servir les repas, plongeur;  
-Faire le ménage des chambres et aires commune;  
-Répondre aux visiteurs et résidents et aux appels téléphonique;  
-Utilisation d'excel, one note et courriel;  
-Faire des rondes et surveillance.

Juil 2020 à  
sept 2021  
40h/ sem

**Assistant technicien en radiologie, brancardier**

Hôpital Pierre- Boucher, Longueuil

- Mobiliser et installation des patients;
- Accueillir les patients externe;
- Assister les technologues dans leur travail;
- Numérisations des requêtes informatique;
- Maitrise logibec, medirad et pax;
- Garder les salles d'examen propres et faire le remplissage.

Mai 2017 à  
mai 2019  
52h/ sem

**Entretien aux cabines**

Navigation CTMA, Iles de la madeleine

- Service aux passagers;
- Entretien des cabines aux passagers.

Août 2016 à  
mai 2017  
25h, 35h/ sem

**Préposé aux bénéficiaires**

CISSS des îles, Iles de la madeleine

- Travail à l'urgence;
- Donner des soins de base aux patients;
- Assister les infirmières aux soins des patients;
- Réconforter et être à l'écoute des patients;
- S'assure de l'ordre et propreté du département et de l'équipement.

2011 à 2016  
40h/ sem

**Commis, agent administratif classe 3**

Centre de rendez-vous, (chum), Montréal

3 hôpitaux (Chum)

Clinique endoscopie Hotel Dieu, Montréal

Urgence Notre- Dame, Montréal

- Responsable de la gestion de rendez-vous et de la liste d'attente de la clinique, médecine génique;
- Transmission d'informations aux divers intervenants;
- Gestion des dossiers des patients;
- Prise de rendez-vous;
- Maitrise de Windows, excel, logibec, E Clinibase;
- Travaillé en collaboration avec l'équipe informatique pour l'installation du système Clinibase et la formation de mes collègues.

2004 à 2011  
40/ sem

**Préposé aux bénéficiaires**

Hôpital Notre-Dame ,(Chum), Montréal

- Donner des soins de base aux patients;
- Assister les infirmières aux soins des patients;
- Réconforter et être à l'écoute des patients;
- S'assure de l'ordre et propreté du département et de l'équipement.

**Références fournies sur demande.**

