

ALFONSO BARRIOS

Comptable

Alfonsobarrios0412@gmail.com | (438) 998 24 85

7301, Blvd Joseph Renaud Appartement 302, H1K4C8 , Anjou, QC

PROFIL PROFESSIONNEL

Agente avenante et dotée d'un bon relationnel. Mon sens de l'organisation et de la gestion des priorités me permettent de réaliser les tâches confiées de manière efficace. Polyvalente, j'aime travailler au contact d'interlocuteurs variés et souhaite désormais rejoindre votre équipe afin de contribuer à son bon déroulement.

COMPÉTENCES

- Supervision du contrôle de la qualité
- Procédures de test de qualité
- Inspections de la qualité
- Amélioration des procédures qualité
- Contrôle de la qualité
- Systèmes de gestion de la qualité
- Contrôle qualité des matières
- Évaluation des candidats
- Gestion des talents
- Formation et développement
- Développement organisationnel
- Recherche de candidats
- Relations de travail
- Négociation de contrats
- Avantages sociaux et compensation
- Esprit d'équipe
- Gestion administrative
- Word
- Payes et salaire
- Établissement de budgets
- Comptabilité générale
- Révision comptable
- Calcul d'impôt
- Facturation clients
- Emballage et étiquetage
- Règles de sécurité au travail
- Conduite de transpalettes
- Techniques d'inventaire
- Gestion des stocks
- Sens de l'organisation
- Système informatique embarqué
- Application des règles d'hygiène
- Dosage de produits
- Techniques de désinfection
- Nettoyage de locaux
- Technique de décapage
- Lavage des surfaces vitrées
- Propriétés des produits d'entretien
- Évacuation des déchets

PARCOURS PROFESSIONNEL

Control de qualité | Rústica aliments foods - Montréal QC - Contrat à durée indéterminée

01/2023 - 06/2023

Application de les procédures du système HACCP et SQF, vérification que les procédures de fabrication alimentaire sont suivies avec exactitude , inspection pré opérationnelles, operationelles et outres; participation aux investigations de plaintes aux validations aux lancements de produits , effectué la mise en retenue des produits non conformes et recommander leur disposition, contrôler là conformité des matières premières et produits finis,collecter les échantillons pour la vérification et analyses de poids et quantités de la garniture.

Employée de nettoyage | GDI - Montréal QC - Contrat à durée déterminée

06/2022 - 12/2022

- Évacuation des déchets selon les consignes de tri sélectif.
- Manipulation des produits d'entretien selon les modes d'emploi.
- Nettoyage des sanitaires : désinfection des toilettes, des lavabos et des baignoires, vidage des poubelles.
- Suivi des stocks en produits ménagers et matériel de nettoyage.
- Lavage des surfaces vitrées pour donner une apparence professionnelle et propre aux zones réservées au public et aux employés.
- Préparation du chariot ménager selon le travail à faire.
- Nettoyage du matériel d'entretien après utilisation.
- Entretien des locaux selon les règles de bionettoyage.
- Entretien des espaces communs : hall, couloirs.
- Installation de signalisation près des zones de nettoyage en indiquant que le sol est glissant et que l'opération est en cours, évitant ainsi d'être dérangé.
- Remplissage des équipements d'hygiène présents dans les parties communes en utilisant le bon produit, permettant ainsi aux équipes de nettoyer leur matériel.
- Prise de connaissance des pièces à nettoyer dans la journée en repérant les besoins en produits et matériel, préparant ainsi le nécessaire avant l'intervention.
- Nettoyage du mobilier de l'entreprise en retirant toutes les traces de saletés et en désinfectant, rendant ainsi sa propreté initiale.
- Rénovation de surfaces en faisant un grand nettoyage du sol et des murs et en remplaçant les revêtements trop datés, restaurant ainsi l'aspect global de l'entreprise.
- Manipulation et utilisation des produits d'entretien en respectant les dosages et les modes d'emploi, autocontrôle du travail et de la propreté des lieux.
- Entretien des surfaces vitrées : vitres, fenêtres, miroirs.
- Nettoyage des espaces sanitaires (toilettes, lavabo, robinetterie) et recharge

des produits d'hygiène (savon, papier toilette, sacs poubelles).

- Maintien des machines et des appareils d'entretien en bon état, signalement en cas de panne.
- Nettoyage des parties communes (les couloirs, les halls, les escaliers), lavage des sols, désinfection des poignées de portes et des rampes.

Agente de désinfection | Qualinet - Québec QC - Contrat à durée déterminée

01/2022 - 06/2022

- Manipulation des produits d'entretien selon les modes d'emploi.
- Lavage des surfaces vitrées pour donner une apparence professionnelle et propre aux zones réservées au public et aux employés.
- Suivi des stocks en produits ménagers et matériel de nettoyage.
- Entretien des espaces communs : hall, couloirs.
- Entretien des locaux selon les règles de bionettoyage.
- Nettoyage des sanitaires : désinfection des toilettes, des lavabos et des baignoires, vidage des poubelles.
- Évacuation des déchets selon les consignes de tri sélectif.
- Nettoyage et entretien des locaux de manière méthodique dans le respect du protocole de ménage et du planning de travail.
- Exécution de tâches ménagères : lessive, repassage, dépoussiérage, vaisselle et aspirateur.
- Entretien des bureaux professionnels.

Journalier | Solaris

02/2021 - 01/2022

- Responsable de l'emballage et l'assemblage des portes et fenêtres.

Assembleur | l'entrepôtVitrerie Laberge - Québec QC - Contrat d'apprentissage

10/2020 - 01/2021

- Réalisation des finitions en peignant l'article et en [\[Décrire le processus\]](#), finalisant ainsi le processus de production.
- Transport des matières premières de leur zone de conditionnement vers la ligne de production à l'aide de gigger, gagnant ainsi du temps pour la fabrication.
- Envoi des pièces assemblées en conditionnement en les étiquetant au préalable pour les retrouver facilement, les préparant ainsi à leur distribution auprès des revendeurs.
- Vérification de la qualité des pièces utilisées pour l'assemblage veillant à l'absence de défauts quelconques, ne se servant ainsi que des matériaux conformes aux consignes.
- Placement des pièces au sein de [\[Machine\]](#) dans l'ordre et la disposition indiqués sur le schéma de fabrication, automatisant ainsi le processus.
- Transport des matières premières de leur zone de conditionnement vers la ligne de production à l'aide de [\[Type de véhicule\]](#), gagnant ainsi du temps pour la fabrication.

- Préparateur de commandes , emballage de marchandises pour l'expédition.

Entretien de ménage | Unick - Québec QC - Contrat à durée indéterminée

01/2018 - 01/2020

- Nettoyage du sol et du plan de travail de la cuisine, dégraissage des surfaces, désinfection des équipements électroménagers (réfrigérateur, four, etc.)
- Entretien courant des pièces des logements, nettoyage des sols, dépoussiérage du mobilier, entretien des sanitaires, sortie des poubelles.
- Entretien des sanitaires (toilettes, salle d'eau, salle de bain) : nettoyage des robinetteries et des surfaces (parquets, carrelages, plans de travail).

Chef dépenses | Gouvernement du Guanajuato - Guanajuato Mexique , Mexique - Contrat à durée indéterminée

01/2013 - 01/2018

- Responsable des achats et des devis avec les fournisseurs d'équipements sportifs pour les unités sportives dans la ville de
- Guanajuato et aussi comment la comptabilisation des politiques de décaissement dans le système SAP.

Chef de ressources humaines | Servicios Guanajuato - Guanajuato Mexique - Contrat à durée indéterminée

01/2007 - 06/2013

- Servicios Guanajuato AC entrepreneur minier Guanajuato,
- Mexique
- Recrutement et sélection du personnel, contrôle des dossiers , calcul et paiement de payroll , devis et achats d'équipements de sécurité, et toutes les tâches connexes.
- Organisation logistique et matérielle des élections professionnelles.
- Supervision de l'administration du personnel : contrats de travail, gestion de la paie.
- Animation de la politique détection et rétention des talents.
- Conseils aux opérationnels sur les sujets RH : gestion du personnel, législation du travail, disciplinaire.
- Mise en place du process d'intégration des nouveaux collaborateurs.
- Gestion des dossiers disciplinaires et des procédures de licenciement.
- Supervision de la mise en place du télétravail : définition des critères d'éligibilité, organisation de la distribution du matériel.
- Conception d'un plan de recrutement visant à répondre aux besoins en compétences et définition des procédures d'évaluation des candidatures.
- Contrôle rigoureux du respect des obligations légales et réglementaires tant par l'entreprise que par les salariés.

Préparateur de commandes | Metrie Inc - Montreal - Contrat à durée indéterminée

07/2023 - Actuel

- Emballage des palettes à l'aide de la filmeuse.
- Rangement des produits en zone de stockage.
- Préparation des commandes clients selon les procédures et prélèvement des produits d'après les bons de commande.

FORMATION

Université de Guanajuato - Guanajuato Mexique

09/1998 - 12/2002

Baccalauréat professionnel : Comptabilité - Comptable administratif

LANGUES

Espagnol

Langue maternelle

Anglais

Intermédiaire (B1)

Français

Intermédiaire supérieur (B2)