

pierre.alice74@gmail.com

99 chemin Belle Anse G4T 2 E9 Fatima, Québec

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

VENTE ET COMMUNICATION

➤ Communication :

- Marketing, vente et commerce
- Relation d'affaires et négociation
- Représentation d'organismes institutionnels
- Français (langue natale) /anglais (intermédiaire).

➤ Supervision :

- Fonctionnement institutionnel (OSBL)
- Projets multi partenariaux (multisectoriels)
- Équipe d'animation et d'interprétation

➤ Rédaction :

- Plan d'actions
- Demande de subvention
- Appel d'offres et cahier des charges
- Plan de communication
- Communiqué de presse
- Article web
- Compte rendu de réunion
- Protocole et article scientifiques.

➤ Informatique :

- Microsoft Pack Office (Word, Excel, Power P)
- Internet (site web et réseaux sociaux) et CANVA.

GESTION ET DEVELOPPEMENT

➤ Finances :

- Établissement de budget pluriannuel
- Gestion de budget (fonctionnement/projet)
- Suivi des ressources matérielles.

➤ Recherche de financement :

- Demande de subvention/prêt public
- Plan de commandites et mécénat privé
- Levée de fonds (crowdfunding).

➤ Ressources humaines :

- Développement de politique RH
- Processus d'embauche et intégration
- Suivi et programme de reconnaissance.

➤ Planification /organisation :

- Évènement (intérieur / extérieur)
- Exposition (perm. / temporaire / itinérante)
- Mission de terrain (terrestre / marin)

➤ Méthodologie :

- Consultation (grand public/scolaire)
- Projet éducatif (animation participative)
- Campagne de sensibilisation.

DIPLOMES UNIVERSITAIRES

Maitrise 2 (pro) Gestion et Commercialisation des Ressources Vivantes Côtières

Université de Caen (AQUACAEN), France

2008

Maitrise 1 Océanographie

Université du Québec à Rimouski (UQAR), Québec

2007

Bac Biologie des Organismes

Université de Bordeaux 1, France

2006

FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Secourisme en milieu de travail	2023
Création vidéo 100% smartphone (Application <i>InShot</i> et <i>Snapseed</i>) – OPTIM'HUM	2023
Plan de gestion UNESCO - IFAP (Institut de Formation à l'Administration Publique)	2021-22
Logiciel de graphisme <i>CANVA</i> - Calypso Webmarketing Inc.	2020
Management des équipes - Tourisme Province Sud (Nouvelle-Calédonie)	
Webmarketing - Tourisme Province Sud (Nouvelle-Calédonie)	
MANEA (Sciences du vivant) - Centre de Recherches Insulaires et Observatoire de l'Environnement	2019
Marchandisage - <i>Groupe Collégia Inc.</i>	2018
Fidélisation de la clientèle - Détail Formation Inc.	2017
Médiation numérique - Société Muséale du Québec	2016
Gestion du patrimoine immatériel - Association culturelle Arrimage	
Gouvernance des OSBL (Organisme Sans But Lucratif) - Association culturelle Arrimage	2015
Création de court-métrage (logiciel <i>Photoshop</i>) - Association culturelle Arrimage	2014
Gestion des ressources humaines - Détail Formation Inc.	2013
Techniques de vente - Détail Formation Inc.	
Service à la clientèle - Détail Formation Inc.	2012
Diagnostic d'entreprise - Détail Formation Inc.	
BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur) - Option équitation	2005

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Responsable événementiel – Corporation du Concours des Châteaux de sable (Iles de la Madeleine)

CDD temps plein (6 mois)

Direction et coordination événementielle :

- **Recherches de commanditaires, dépôt de demandes de subventions** (avant l'évènement) et **redditions de comptes** (après l'évènement).
- **Management** d'équipe et **suivi administratif** avec le CA (7 administrateurs, 2 employés permanents, 50 bénévoles et 100 employés ponctuels).
- **Planification de la programmation et de la logistique** : Développement de partenariat (prestataires de services).
- **Coordination événementielle et accueil du public** (8000 visiteurs et 600 participants en 3 jours).
- **Établissement du plan de communication et de visibilité** et **production de contenu web et RS**.

2023

Chargée de projet (plan de gestion) – Province Sud (Nouvelle-Calédonie)

CDD temps plein (2 ans)

Concertation des acteurs de zones inscrites au Patrimoine Mondial UNESCO pour le développement durable des ressources marines :

- **Animation** participative des groupes de travail réunissant différents acteurs (publics et privés) afin de coconstruire des outils de **gestion des ressources récifo-lagonaires**.
- Réalisation du **diagnostic** des besoins et des préoccupations des différentes parties prenantes.
- Mise à jour **bibliographique (benchmark)** qui intègre les données existantes et les différentes études réalisées à ce jour.
- Formulation des **recommandations**, qui intègrent les réalités juridiques, pour alimenter la réflexion pour définir les futurs **plans de gestion** par **espace (UNESCO)** / par **espèce** / par **domaines d'activités** (pêche professionnelle et récréative).
- **Test du modèle** de gestion (prototype) retenu avec les différentes parties prenantes et proposition des ajustements et des améliorations (ex. Cahier de pêche).
- Rédaction d'une **synthèse des propositions réglementaires**, des **documents de cadrage** ou des **contrats** qui favoriseraient l'évolution vertueuse des pratiques.

2021-23

Préposée aux ventes – Verrerie La Méduse (Iles de la Madeleine)

CDD temps partiel (2 mois)

Vente d'articles de métiers d'arts, assistance au marchandisage et à l'assemblage des pièces

2022

Coordonnatrice des médiations – Ville de Nouméa (Nouvelle-Calédonie)

CDD temps plein (1 an)

Développement du service des médiations culturelles et scientifiques :

- Structuration du processus de **pilotage** de projet évènementiel (ex. *Nouméa Plage*, 7 000 personnes en 4 semaines).
- Evaluation des projets d'**animation** et **diagnostic** des attentes/besoins du **public**.
- Soutien **technique, administratif** et **financier** sur le montage de projets.
- Organisation **évènementielle** et **animation**.
- Accompagnement des animateurs dans la réalisation de projets de **valorisation** et **diffusion** du patrimoine **matériel** et **immatériel**.
- Développement de **partenariats** (prestataires de services).

2020-21

Directrice – Musée de la Mer (Iles de la Madeleine)

CDD temps plein (5 ans)

Développement de la programmation et activités de sensibilisation :

- Coordination de la **mise en œuvre de la programmation évènementielle** (50 évènements/an).
- Suivi **administratif** (plans d'actions triennaux) et **budgétaire** (500 000 \$/an) de l'organisme.
- **Management** d'équipe **permanente et saisonnière** (5 à 10 employés).
- **Supervision de la maintenance** du bâtiment, des équipements et du matériel.
- Participation au sein des **comités administratifs** du milieu **touristique et culturel**.
- **Gestion de projets** : exposition **permanente/temporaire/itinérante**, **projet éducatif** et **développement numérique** sur des **problématiques environnementales** (érosion, pollution, remontage participatif d'un squelette de cachalot, etc.)
- **Coordination de développement d'applications mobiles numériques** pour 1) l'**exportation du contenu** d'exposition en milieu scolaire ; 2) la création d'**outil de référencement interinstitutionnel** et suivi de clientèle (réseau muséal).

2014 -
2019

Coordonnatrice – Aquarium des Iles (Iles de la Madeleine)

CDD temps plein (2 ans)

Restructuration de l'organisme, développement de projets éducatifs et diversification des publics :

- Soutien au projet de **restructuration administrative et budgétaire** en relation avec le comité de mise en valeur (experts en **gestion, sciences et récréotourisme**).
- Suivi **administratif, RH et budgétaire** de l'organisme (5 à 10 employés).
- **Supervision de la maintenance** du bâtiment, des équipements et du matériel.
- Gestion d'une **collection vivante** via une collaboration **participative** avec des **pêcheurs professionnels**.
- Dégustation des produits de la mer locaux (collaboration avec les restaurateurs).

2011 -
2013

Chargée de projet AMP (Aire Marine Protégée) – Cultura Inc. (Iles de la Madeleine)

CDD temps plein (6 mois)

Étude de faisabilité de l'implantation de l'AMP aux IDM :

- **Inventaire, saisie de données et cartographie** du patrimoine culturel **terrestre/marin** du territoire.
- **Co-rédaction du rapport d'étude**

2013

Chargée de projet – Comité ZIP (Zone d'Intervention Prioritaire) des IDM (Québec)

CDD temps plein (6 mois)

Mise en valeur et rationalisation des accès menant aux plans d'eau intérieurs des IDM :

- **Concertation** des usagers **multisectoriels** (nautisme, pêche, chasse et tourisme)
- **Aménagement du territoire** (milieu **lagunaire et dunaire**) et **gestion intégrée**.
- Rédaction et présentation du **rapport technique** aux promoteurs.

2011

Journaliste web – Géo Interactiv Inc. (France)

CDD temps plein (6 mois)

Développement médiatique, sensibilisation environnementale et rédaction web

Assistante de projet en restauration environnementale – Ecocéan Inc. (France)

CDD temps plein (3 mois)

Projet pilote *Bioreserve* (capture de post-larves, élevage et réensemencement)

2010

Préposée au développement des affaires – Aquaecopôle Concept Sarl. (Suisse)

CDD temps plein (6 mois)

Mise en marché d'aquariums institutionnels en location et soutien technique

Technico-commerciale en aquariologie – Jardin de l'Aéroport (Québec)

CDD temps plein (6 mois)

Réorganisation et développement de la filière tropicale (eau de mer)

2009

Préposée aux ventes – Edition Belcor (Québec) CDD temps plein (6 mois) Vente publicitaire et articles thématiques pour le mensuel économique <i>Le Business</i>	2009
Biologiste – Aquarium de La Rochelle (France) Stage (6 mois) sous la supervision de P. Morinière, PhD. Mise en place du protocole larvaire d’<i>Anisotremus virginicus</i> (en fonction de la lumière)	2008
Soigneuse et représentante aux ventes – AquaBrilly Commercialisation Inc. (France) CDD temps partiel (6 mois) Acclimatation de poissons tropicaux (eau douce) et service à la clientèle	
Guide naturaliste – Association Explo Nature (Canada) CDD temps plein (2 mois) Sensibilisation environnementale sur les mammifères marins du Saint-Laurent	2007

IMPLICATION BENEVOLE

Association Pala Dalik (NC) - Suivi et sensibilisation environnementale Suivi terrain (plongée sous-marine) et sensibilisation de l'état de santé des récifs coralliens	2020-23
Aquarium des Lagons (NC) – Développement écotouristique « Turtle watching » Sensibilisation et suivi scientifique de <i>Caretta caretta</i> (tortue marine)	2019
Association Touristique Régionale (IDM) – Développement touristique Administratrice sur CA (Conseil Administratif) - représentante du secteur culturel	2011-2019
Association Escale IDM-croisière (IDM) – Développement touristique des croisières Administratrice sur CA (Conseil Administratif)	2011-2019
Association Archelon (Crête) – Suivi et sensibilisation environnementale Sensibilisation et suivi scientifique de <i>Caretta caretta</i> (tortue marine)	2006

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Double nationalité (France/Canada)	2015
Permis de conduire (auto) Permis navigation de plaisance Plongée sous-marine (sous classe 1B et N2)	2008
Kitesurf / planche à voile Snowboard Equitation Dessin et photographie Voyages (Asie, Europe, Mélanésie, Océanie et Amérique)	2000-2023