

ALPHA AMADOU DIALLO
120 avenue windsor,Lachine H8R 1P7
□ +1 (438) -543-2169
□ madodiallo98@gmail.com

PROFIL

Jeune diplômé, fraîchement arrivée au Canada pour la poursuite de mes études, je cherche une opportunité d'emploi à temps partiel, passionnante, je suis déterminé à mettre mes compétences en causes.

Mon expérience en Guinée m'a permis de développer une approche empathique et patiente, essentielle pour offrir un service de qualité et instaurer des relations durables avec les clients. Je suis prêt à relever les défis et à contribuer activement à la réussite d'un organisme en m'adaptant rapidement à de nouveaux environnements.

SOMMAIRE DE COMPÉTENCES

- **Service à la clientèle :** Capacité à comprendre et répondre aux besoins des clients de manière empathique et efficace, en garantissant leur satisfaction.
- **Communication :** Excellentes compétences de communication verbale et écrite, permettant de transmettre clairement des informations aux clients et aux collègues.
- **Adaptabilité :** Facilité à s'ajuster aux nouvelles situations et à travailler efficacement dans des environnements en constante évolution.
- **Esprit d'équipe :** Capacité à collaborer avec les membres de l'équipe pour atteindre des objectifs communs et fournir un service cohérent.
- **Gestion du temps :** Compétence pour organiser efficacement les tâches et les priorités afin de respecter les délais et de gérer les requêtes des clients de manière opportune. • **Patience :** Capacité à rester calme et poli dans des situations difficiles, en traitant les problèmes des clients avec compréhension et patience.
- **Langues :** Français, anglais (débutant) et Peuhl

FORMATION SCOLAIRE

Licence en Biologie : Université de Labé **2017-2020**

Diplôme d'études secondaires en Sciences Expérimentales : Gs Dr Mohamed Oury Barry 2017

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Avril 2023- Octobre 2023 : stage pratique au laboratoire d'analyse biomédicale (clinique santé plus)

- Accueil et orientation des patients
- Tenir à jour les registres du laboratoire
- Faire le prélèvement et acheminer les échantillons dans la salle d'analyse

Septembre 2022- Mars 2023 : Agent d'entretien (Hôtel Salam)

- Nettoyage des salles de bains: vidage des poubelles,essuyage des plans de travail et désinfection des toilettes, des lavabos et des baignoires pour assurer des niveaux d'hygiène élevés. • Lavage des vitres, des surfaces en verre et des miroirs pour donner une apparence professionnelle et propre aux zones réservées au public et aux employés.
- Supervision des services de blanchisserie du bâtiment, notamment le lavage, le séchage, le pliage et le rangement des draps.

Janvier 2022- juillet 2022 : Commis entrepôt (groupe sonoko)

- Préparateur de commande
- Organiser les commandes
- Emballer la commande
- Expédier la commande

Juin 2021- Novembre 2021 : Agent commercial (Orange Guinée)

- Vente des produits de la société
- Aller à la rencontre des clients
- Offrir des services
- Proposer des services complémentaires
- S'assurer de la satisfaction du client

Décembre 2020- Avril 2021 : Caisse /commis vendeur (super Bobo)

- Repérer le prix de billet et établir le montant du paiement total
- Recevoir et traiter les différents modes de paiement
- Effectuer les transactions à l'aide d'une machine

Intérêt

Lecture, Voyage, Sport.

RÉFÉRENCES DISPONIBLES SUR DEMANDE