

AMÉLIE CARRIER

COORDONNATRICE AUX ÉVÉNEMENTS

Je suis coordonnatrice d'événements et passionnée de bons moments.

COORDONNÉES

 819-588-9972

 carrier.amelie@hotmail.com

 LinkedIn : @ameliecarrier397

FORMATIONS

Collège Lasalle

ATTESTATION D'ÉTUDE COLLÉGIALE (AEC) -
PLANIFICATION ET GESTION D'ÉVÉNEMENTS, 2021

Centre de formation professionnelle 24-juin

DEP - PÂTISSIERE, 2016

École secondaire La Ruche

DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES, 2014

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Coordonnatrice aux événements / Chargée de projets

PRODUCTIONS DU PALAIS, SHERBROOKE
MAI 2022 À AUJOURD'HUI

- Responsable de la planification logistique et du déroulement des événements, y compris le Défilé du Père Noël de Sherbrooke, le Carnaval de Sherbrooke, le nouveau festival Hilairum, et plus encore. Je gère également la recherche de commandites et de partenariats pour assurer le succès de chaque événement.

Stagiaire en coordination de projets

ALTITUDE C - AGENCE ÉVÉNEMENTIELLE,
JANVIER 2022 À MAI 2022

- Soutien aux chargés de projets dans la demande de soumissions, la préparation de présentations, la rédaction de rapports de réunion et l'assistance sur les lieux d'événements.

Conseillère boutique et Barista

SAVONNERIE DES DILIGENCES, EASTMAN
AOÛT 2020 À JANVIER 2022

- Accueil des clients, conseils personnalisés et gestion des ventes pour garantir une expérience de magasinage agréable et satisfaisante
- Préparation de breuvages de qualité, service à la clientèle rapide et efficace et maintien de la propreté de l'espace de travail.

Gérante de succursale

SUSHI SHOP, SHERBROOKE
DE 2016 À 2020

- Gestion de l'équipe et du service à la clientèle, planification des horaires, et commandes auprès des fournisseurs, tout en veillant à la qualité des produits et à l'efficacité des opérations.

et plus encore.

COMPÉTENCES

- LOGISTIQUE ÉVÉNEMENTIELLE
- RECHERCHE DE COMMANDITES
- SERVICE À LA CLIENTÈLE
- CRÉATION DDE DIVERS OUTILS DE GESTION
- SUITE MICROSOFT OFFICE