

# **AMINE ELMJAICHE**

BV IDRISI LHARTI JAMILA 03 N°180

CD – Casablanca 20430

Maroc

Portable : 00212-617928587

Date de naissance 09/09/1989 à Casablanca

Courriel :[amine.elmjaiche2@gmail.com](mailto:amine.elmjaiche2@gmail.com)

État civil : Célibataire

## **SERVEUR**

Langue parlée et écrite :

- Français : Avancé
- Anglais : Intermédiaire
- Arabe : langue maternelle

**Objectif de carrière :**

Exploité et Amélioré mes compétences

### **Compétences particulières**

- Analyser rapidement le besoin du client et le conseiller dans ses choix
- Gérer les réclamations et les remarques négatives
- Intervenir auprès du client dans les limites de ses attributions
- S'adapter à la diversité des clientèles
- Travailler en équipe

### **Études**

Période	École	Document obtenu
Septembre 2011- Juin 2013	CAV MEDIA Casablanca, Maroc	Diplôme Technicien Audio Visual
Septembre 2009- Juin 2008	Lycée oued eddahab	Niveau baccalauréat économie

## Expérience de travail

Poste	Entreprise	activités Principales
<p>04/11/2018 – jusqu'à jour</p> <p><b>SERVEUR</b></p>	<p><b>Serveur de café/restaurant</b></p> <p><b>30 heures</b></p> <p><b>Non déclaré</b></p>	<p><b>Mise en place</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyage des locaux et du matériel</li> <li>• Vérification de la vaisselle et des couverts</li> <li>• Dressage des tables</li> <li>• Mise en place des consoles de service</li> </ul> <p><b>Accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil et accompagnement du client</li> <li>• Présentation de la carte des mets</li> <li>• Proposition des suggestions du jour</li> <li>• Service au plateau des apéritifs et amuse-bouche</li> </ul> <p><b>Prise de commande et service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du vin et service des boissons</li> <li>• Service à la table en fonction des normes de l'établissement</li> <li>• Adaptation du déroulement du service en fonction des contraintes simultanées de la salle et de la cuisine</li> <li>• Application des circuits pendant le service</li> <li>• Débarrassage et redressement des tables</li> <li>• Établissement des additions</li> <li>• Réalisation et vérification des opérations d'encaissement</li> <li>• Conseil au client dans ses choix</li> </ul>

01/03/20 14– 14/10/2018 <b>EDITOR VIDEO</b>	<b>HELIOS PRODUCTION</b> <b>Société de production Visual</b>  <b>44 heures</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionner les rushes du tournage et sélectionner les prises pour le montage selon les indications et les intentions artistiques du réalisateur, du journaliste, ...</li> <li>• Déterminer le début et la fin d'une image, d'un plan</li> <li>• Assembler des plans, images pour un produit audiovisuel</li> <li>• Contrôler la qualité des dialogues enregistrés lors d'un tournage</li> <li>• Réaliser un montage des sons directs</li> <li>• Composer les ambiances et les effets sonores d'un produit audiovisuel</li> <li>• Synchroniser les sons directs avec les images pour le montage du film</li> </ul>
--	---	---

### **Loisirs :**

- Sport
- Lecture
- Cinéma