

Montréal, le 9 septembre 2024

Les Îles-de-la-Madeleine
Municipalité

Objet : Candidature au poste de bibliothécaire.

Madame, Monsieur,

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que je réponds à votre offre d'emploi, dont j'ai pris connaissance directement à la Bibliothèque Jean-Lapierre lors de mes vacances aux Îles-de-la-Madeleine. Vous constaterez à la lecture de mon curriculum vitae ci-joint que mes compétences et mon expérience répondent très bien aux exigences de ce poste.

Outre mes diplômes et mes expériences professionnelles, c'est le sentiment d'insularité qui m'habite et qui me motive à poser ma candidature. Lorsqu'on vient d'une île, le phénomène de se retrouver entouré d'eau n'est pas seulement une caractéristique géographique mais aussi socioculturelle. Je sens que je suis en mesure de comprendre la culture madelinienne et de m'y adapter. Lors de ma visite aux Îles, j'ai eu le plaisir de découvrir la bibliothèque et une partie de son équipe : Gabriel, Elizabeth, Gi, et je sentais déjà que nous parlions le même langage.

J'ose espérer que ma candidature retiendra votre attention et que nous pourrons échanger prochainement.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Ana Nunez Gonzalez
Cellulaire : 514-971-2324
anynunez@gmail.com

Ana NUNEZ GONZALEZ

8-104 rue Principale Nord, Amos, QC, J9T 2K8 (514) 971-2324 anynunez@gmail.com

SOMMAIRE

- ✓ Maîtrise en Sciences de l'information
- ✓ Formation universitaire de 2e cycle en gestion de projets
- ✓ Expérience en coordination de projets
- ✓ Sens analytique, esprit de synthèse et rigueur professionnelle.

FORMATION

Maîtrise en sciences de l'information, UdeM, Québec	2019
Programme court de deuxième cycle en Gestion de projet, UQAT, Québec	2016
Certificat en administration, UQAT, Québec	2012
Licence en Droit, Université de La Havane, Cuba	1994

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Chef de division, Bibliothèque / Ville d'Amos mai 2019- présent

- Gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de la bibliothèque ;
- Sélection et acquisition des collections ;
- Définition des moyens de diffusion des activités pour favoriser l'accès pour les citoyens et organismes ;
- Accueil des nouveaux arrivants en partenariat avec le Mouvement de la relève d'Amos Région (MRAR) et présentation des ressources disponibles.
- Recommandation et mise en place de nouveaux services pour la bibliothèque ;
- Établissement d'un programme annuel de promotion de la bibliothèque ;
- Participation à divers comités liés au domaine de la culture ;
- Représentation de la Ville auprès d'organismes et d'intervenants du domaine culturel ;
- Réalisation du projet de conception et mise en place du laboratoire de création numérique (Médialab).
- Réalisation en partenariat avec les autres entités culturelles de la ville d'Amos, du projet « Culture Amos » qui a permis la création de la plateforme numérique cultureamos.ca

Bibliothécaire stagiaire, Bibliothèque Interculturelle, Ville de Montréal janvier - avril 2019

- Effectuer des tâches courantes dans la bibliothèque (prêt, référence, catalogage, PEB, etc.)
- Identifier des possibilités de partenariat entre le milieu scolaire et les bibliothèques publiques
- Animer des activités et coordonner leur logistique.

Aide-bibliothécaire, Bibliothèque Côte des neiges / Ville de Montréal novembre 2016 – mars 2019

- Effectuer des tâches variées propres au fonctionnement d'une bibliothèque
- Concevoir et animer des activités (heure du conte, animation de jeux de société et autres)
- Faire la référence et donner de suggestions de lecture auprès de jeunes

Directrice générale / CPE Les Petits Carillons, Montréal mars 2015 à sept 2016

- Mobilisation et encadrement d'une équipe syndiquée ;
- Réalisation et mise en œuvre des plans stratégiques de développement ;
- Gestion financière du CPE ;
- Application des politiques et procédures relatives au recrutement, à la sélection, à l'embauche, à l'évaluation et à la formation continue du personnel ;
- Participation à l'élaboration du plan d'action triennal 2016-2019 du réseau d'échanges et concertation de La Petite Patrie à présenter auprès d'Avenir d'enfants.

Directrice générale / CPE Cannelle et Pruneau, Témiscaming, QC sept. 2013 à août 2014

- Planification, organisation, direction et contrôle des activités du CPE ;
- Augmentation du rayonnement du CPE dans la région ;
- Gestion des enjeux internes et externes ayant un impact sur le développement du CPE ;
- Dépôt périodique au conseil d'administration des suivis des états financiers ;
- Conception, mise en place et évaluation du projet « La culture nous fait grandir » avec plusieurs partenaires (MRC Témiscamingue, bibliothèque municipale et autres).

AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Conseillère juridique / Ministère de Culture, Cuba 2001 à 2007

- Préparation, rédaction et révision de documents juridiques divers ;
- Préparation, rédaction et révision de documents juridiques variés liés aux activités du ministère de la Culture.
- Analyse et conseil juridique sur les questions réglementaires et légales pertinentes pour le domaine culturel.
- Représentation du ministère de la Culture lors de réunions et de négociations impliquant des partenaires externes ou des organismes gouvernementaux.

- Gestion des contrats et des accords juridiques avec des tiers, y compris des artistes, des institutions culturelles et des fournisseurs de services.
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques culturelles en collaboration avec d'autres départements du ministère.

Procureure / Ministère public, Cuba

1995 à 2001

- Représentation de l'État cubain devant les tribunaux.
- Préparation minutieuse des dossiers pour les procès, y compris la collecte de preuves, la recherche juridique et l'interrogatoire de témoins.
- Plaidoirie et présentation d'arguments convaincants devant les tribunaux pour défendre les intérêts de l'État.
- Collaboration avec les forces de l'ordre et les organismes d'application de la loi dans le cadre des enquêtes pénales.

IMPLICATION SOCIALE

Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration

- Participation à la campagne « D'ailleurs et d'ici, nous avons le Québec en commun ».
- Invité par le MIFI à la célébration de la Semaine québécoise des rencontres interculturelles 2022.
- Invité par le MIFI au Dîner-Conférence du 8 mars 2023 pour la Journée internationale de droits des femmes.

Bénévole pour le MRAR, Mouvement de la relève d'Amos Région, organisme financé par le MIFI pour l'accueil des nouveaux arrivants.

- Organisation d'activités d'accueils et information.

Membre du conseil d'administration de l'ABPQ Association de bibliothèques publiques du Québec.

- Participation à la réalisation de la planification stratégique 2024-2028

Présidente de la Corporation du Salon du livre de l'Abitibi-Témiscamingue.

- Participation au plan d'action stratégique 2024-2026

POUR ME CONNAÎTRE UN PEU PLUS

<https://amos.quebec/loisirs-et-culture/activites-et-evenements/la-ville-au-feminin>

<https://www.lapresse.ca/societe/2021-06-28/promouvoir-le-francais-dans-sa-deuxieme-langue.php>

<https://indicebohemien.org/2020/10/ana-nunez-gonzalez-une-histoire-de-livres-et-de-region/>