

Anaïs Richard

1072 Rte 199, Havre-aux-Maisons, G4T 5B2
438 337-3512 / nanarichard@live.fr

Connaissances linguistiques : Français (langue maternelle) et anglais

EXPÉRIENCE

Permanence au SIAM

Janvier 2020 – Janvier 2021

Secrétariat d'information, d'archives et de messagerie (SIAM) de l'Association étudiante du cégep de Saint-Laurent (AECSL)

- Emploi en autogestion avec trois autres permanent.es;
- Entretien et gestion du local, des documents, du matériel et des appareils mis à la disposition des membres;
- Accueil les membres et non-membres, réponse aux interrogations et accompagnement dans diverses démarches allant de la défense des droits des étudiant.es à l'organisation d'événements socioculturels;
- Tâches administratives variées relatives au secrétariat de l'AECSL ainsi qu'au soutien et à la coordination du conseil exécutif de l'association.

Commis de caisse et de plancher

Février – Septembre 2021

Centre de Récupération Ré-Utile Inc.

- Gestion de la caisse, répondre au téléphone et aux interrogations des clients;
- Tri de vêtements, de livres et de dons divers;
- Remplissage des rayons, entretien des locaux.

Commis de caisse

Contrat de novembre 2021 à janvier 2022

Librairie Raffin, succursale de la rue Saint-Hubert

- Gestion de la caisse, répondre au téléphone et aux interrogations des clients;
- Gestion des commandes en ligne et en magasin;
- Étiquetage des livres et remplissage des rayons.

FORMATION

Diplôme d'études secondaires
École secondaire Robert-Gravel

2018

DEC en Arts, lettres et communication – Option littérature
Cégep de Saint-Laurent

2022