

Annick Claveau

Chicoutimi (Québec), G7J 2A7

Cellulaire : (418) 261-4544

Courriel : Annick.claveau02@gmail.com

COMPÉTENCES

Je m'excelle dans le service à la clientèle. Grâce à mon expérience variée de plus de 10 ans, ceci a fait de moi une personne débrouillarde, travaillante, discrète et ayant une rapidité d'exécution.

HISTORIQUE PROFESSIONNEL

TECHNICIENNE COMPTABLE

10/2019 à aujourd'hui

Groupe Industriel Ami - Jonquière

- Fin de moi, écritures de régularisation et conciliation bancaire;
- Facturation et Paie pour aider l'équipe;
- Responsable des cellulaires et des cartes d'essence.

TECHNICIENNE-COMPTABLE

04/2018 à 03/2019

Société de Gestion de la Zone Portuaire de Chicoutimi

- Effectuer la facturation et les encaissements;
- Assurer le suivi des comptes recevables;
- Préparer et transmettre différents rapports;
- Faire le traitement des payes;
- Effectuer le cycle comptable complet.

TECHNICIENNE-COMPTABLE (REMPLEMENT TEMPORAIRE)

02/2018 à 04/2019

Pavillon sportif de l'UQAC

- Participer au traitement de la paye et à la facturation;
- Traiter les comptes payables et recevables et en faire le suivi.

TECHNICIENNE AUX COMPTES PAYABLES

9/2017- 2/2018

Groupe Gagnon Frères, Chicoutimi

- Traiter et faire le suivi des comptes à payer et effectuer les paiements associés;
- Négocier le renouvellement des contrats d'entretien et de service tels que les forfaits cellulaires de l'entreprise, le déneigement, la coupe du gazon, etc.

COMMIS DE SOUTIEN ADMINISTRATIF (REMPLEMENT TEMPORAIRE)

07/2017- 09/2017

Ville de Saguenay

- Offrir un service courtois à la clientèle et prendre les réservations des espaces sportifs;
- Faire le traitement de la paye.

COMMIS COMPTABLE

12/2013 – 06/2017

GPI Québec Inc., Ville de Québec

- Traiter et faire le suivi des comptes payables et recevables ainsi que la facturation;
- Effectuer la conciliation bancaire ainsi que l'analyse des comptes et des écarts;
- Produire la déclaration des taxes à la consommation;
- Faire le traitement de la paye incluant les déductions à la source ainsi que T4/relevé 1 ;
- Gérer les avantages sociaux (assurances collectives, REER collectif);
- Organisation d'événements telle que les rencontres biennuelles avec les membres de la mutuelle;

Réalisation : Redressement de la comptabilité de la compagnie qui était très déficiente, et ce, dès mon entrée en fonction.

COMMIS COMPTABLE**08/2003-12 2013***Les Aliment 2000 Inc., Québec*

- Traiter et faire le suivi des comptes payables et recevables ainsi que la facturation;
- Participer aux processus de fin d'année;
- Faire le traitement de la paye incluant les déductions à la source;
- Gérer les avantages sociaux (assurances collectives, REER collectif);
- Agir à titre de responsable des ressources humaines pour le personnel d'usine incluant entrevue, embauche, relevé d'emploi;
- Gérer les dossiers de CNESST auprès de l'organisme;
- Vérifier les bons d'achats et faire la réception de la marchandise.

Réalisation : J'ai occupé le poste de Contrôleur par intérim pendant une période de 1 an à la suite du départ précipité du contrôleur.

FORMATIONS ET COMPÉTENCES

Formations Académiques :

Diplôme d'études professionnelles en comptabilité
Centre de formation l'Oasis, Chicoutimi

1994-1995

IMPLICATIONS SOCIALES

- Bénévolat à L'Auberivière de la ville de Québec, un refuge multiservice qui offre hébergement et soupe populaire pour hommes et femmes sans-abri et en difficulté de 18 ans et plus;
- Membre du CA dans une coopérative d'appartements.

Références disponibles sur demandes