








ARIANE LAJEUNESSE

GUIDE DE MONTAGNE

COORDONNÉES

-  G4V 1G4, Sainte-Anne des Monts
-  (819) 531 1834
-  ariane.lajeunesse@hotmail.com
-  26 ans
-  Permis classe 5

COMPÉTENCES

- Esprit d'équipe
- Capacité à motiver
- Aisance relationnelle
- Gestion de groupes
- Orientation client
- Grande capacité d'apprentissage

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Randonnée
- Plein air
- Flore
- Faune

LANGUES

Anglais

Bilingue

Français

Langue maternelle

PROFIL

Guide très enjouée et passionnée par le plein air ainsi que le partage de connaissances sur la faune et la flore. Dotée d'une grande aisance relationnelle et de compétences en communication, je m'adapte avec facilité et professionnalisme aux différents types de visiteurs. Partager ma passion et instruire les gens sont ce qui me rend heureuse dans mon travail.

EXPÉRIENCE

Guide de montagne, 06/2024 - Actuel

Auberge de montagne des Chic-Chocs (SÉPAQ) - Sainte-Anne des Monts, QC

- Accompagner et guider la clientèle dans les différentes activités (raquettes, randonnée, vélo de montagne, kayak, planche à pagaie)
- Interpréter et faire découvrir la faune et la flore
- Animer et servir les repas du soir
- Intervenir lors de situations d'urgence
- Tenir et animer le bar

Préposée aux renseignements, 06/2021 - 12/2024

Société des établissements de plein air du Québec - Québec, Québec

- Aider et conseiller les clients par téléphone
- Émettre des factures
- Gestion des réservations
- Formatrice des nouveaux préposés
- Préposée au Bureau d'expertise (aide aux préposés sur les lignes)
- Préposée sur l'équipe courriel

Responsable du service à la clientèle, 04/2023 - 11/2023

Réserve faunique de Portneuf (SÉPAQ) - Rivière à Pierre, QC

- Diriger et évaluer le personnel sous ma responsabilité
- Assurer une structure d'accueil efficace
- Gestion des plaintes et des commentaires
- Soutenir la gestion et la planification faunique (diffuser plan de chasse et pêche, statistiques)
- Effectuer les tâches administratives reliées à la comptabilité (comptes payables, paie, gestion des fournisseurs)
- Gestion des réseaux sociaux
- Participer aux salons promotionnels

Responsable du service à la clientèle, 02/2021 - 06/2021

Sentier International des Appalaches - Matane

- Gestion des demandes clients (courriel et téléphone)
- Gestion des réseaux sociaux
- Gestion des suivis clients et facturation
- Gestion et envoi des commandes clients
- Aider et conseiller les clients dans la préparation de leur randonnée

Guide et préposée à l'accueil touristique , 05/2018 - 10/2019
Municipalité St-Élie-de-Caxton - Saint-Élie de Caxton

- Accueillir, diriger et informer les clients
- Animer/guider les visites touristiques
- Gérer les appels téléphoniques
- Gérer les réservations de visites
- Diriger et orienter l'équipe de travail
- Produire des horaires
- Émettre des factures

FORMATION

DEC : Technique de tourisme, 08/2017 - 05/2020
Collège Lafleche - Trois-Rivières

CERTIFICATS, FORMATIONS

- Première intervenante en région éloignée
- CSA 1