



CURRICULUM VITAE

• ESTUDIOS

Año 2005-2011 Título CERTIFICADO
GUANAJUATO, GTO Universidad de Ciencias Económico-Administrativo (Relaciones Industriales)

OTROS ESTUDIOS : Auxiliar Contable- Ing. Industrial-Administración.

Idiomas :
Español : Natal
Ingles : Medio
Francés : Inicial

• EXPERIENCIA LABORAL

Ene-2021 a la Feb. 2024 ; ST. MARY'S BAY
Sector INDUSTRIA MANUFACTURING/ PESCADOS Y MARISCOS
CANADÁ

Cargo ocupado TEAM LEADER Tareas realizadas: Manejo de personal (140 personas-varias nacionalidades) Captura, llenado de bitacora cada hora, reporte de novedades, trabajos en área de cuarentena y residuos, captura y archivo de lo administrativo y operativo, gestionar y asignar los recursos, acompañamiento en el dia a dia con personal de nuevo ingreso, monitoreo de capacitaciones, seguimiento a entrega de uniformes y rol de horarios de plantilla a mi cargo, organizacion, comunicacion y contacto con proveedores y compañeros del extranjero, solucion de problemas en area y en entorno laboral, gestionar e informar progresos de participantes, actuar como "coach" para ayudar a mejorar las habilidades de los miembros del equipo, motivar a los miembros del equipo para lograr sus objetivos, desarrollar las fortalezas de los miembros del equipo e identificar las áreas de oportunidad, representar y defender los intereses y necesidades del equipo y la empresa, capacitación en otros puestos y actividades diversas, manejo de montacargas, gestión de proyectos, apoyo en todo momento con supervisor y cubrir su dia de descanso, realización de tareas delegadas por supervisor de área y gerente, manejo de kpi's de calidad, 5S, manejo de PEPS, evaluación de desempeño.

Sep-2018 a Ene-2021 ; GRUPO CONTROL
Sector SEGURIDAD PRIVADA
PUERTO INTERIOR-SILAO, GTO

Cargo ocupado SUPERVISOR DE SEGURIDAD Tareas realizadas: Manejo de personal, Asignación de rol de turnos de guardias de seguridad y CCTV, Manejo de incidencias, Determinar e informar que se cumplan condiciones y documentación de personal y unidades de entrada y salida del servicio, rondines internos y externos, pre-nomina, retención de personal, CTPAT, atención a proveedores, atención a cliente de servicio, apoyo en tareas administrativas y de RH, aseguramiento supervisión y cumplimiento patrimonial a través del personal de los guardias de seguridad, cumplimiento a las políticas de certificación, cursos de capacitación, entrega y recepción de personal, entrega y recepción de uniformes, revisión y actualización de reportes diarios, llenado de bitácoras, check-list, permisos de proveedores, auditoria de CCTV y cajas de vigilancia que cumplan con funcionamiento correcto y adecuado.

Ene-2016 a la Sep. 2018 ; SERVICIO RETO EXPRESS SA DE CV.

Sector VENTA DE HIDROCARBURO

BLVD. EUQUERIO GUERRERO

Cargo ocupado GERENTE DE ESTACION Tareas realizadas: Manejo de personal, entrevistas, evaluaciones,

Captura, manejo de efectivo, manejo de personal, atención a clientes, ventas, prospección, pago de servicios, sepsa (valores), caja chica, visitas domiciliarias, control administrativo y operativo, almacén, inventarios, administración de los recursos, control de CCTV, control y encargada de oficinas de cobranza y banco, facturas, control vehicular y gasolina, trabajo en campo 60%, entrega de estados de cuenta, cobranza y convenios, compromisos de pago, proceso de supervisión, localización de cartera vencida, capacitación en seguridad e higiene, brigadas contra incendio, alarmas, siniestros, evacuaciones, simulacros, medidas preventivas, primeros auxilios, arrastre de combustible, compra de productos, pagos a pemex, ventas de aditivos, despacho de combustible, manejo de tarjetas de reembolso y bancarias, etc.

Mayo.2014 – Ene -16 COPPEL S.A. DE C.V.

Sector BANCA-COBRANZA-DEPARTAMENTAL

AVENIDA JUAREZ, GTO

Cargo ocupado GERENTE BANCARIO, DEPARTAMENTAL

Tareas realizadas: Cobranza, y banco, facturación, Ingresos, Egresos, Cuentas por cobrar y pagar, Manejo de personal, eventos culturales y sociales, captura, archivo, manejo de caja chica y flujo de efectivo, negociación, atención al cliente, cartera de clientes activa y vencida, cierres semanales, cuadre y arqueo de material y efectivo, nóminas, altas y bajas de empleados, depósitos bancarios, entrevistas, capacitaciones, planificación, supervisión, control y evaluación de personal a cargo, coordinación en el proceso de inspección del personal, conciliaciones de empleados, renuncias, finiquitos, expedientes de empleados y visita domiciliaria en campo (zonas rurales)

Feb 2011. – Feb. 2014 SERVICIOS PROFESIONALES MICROMEXICO S.A. DE C.V. (FINVIVIR)

Sector FINANCIERO-ADMINISTRATIVO

BLVD EUQUERIO GUERRERO

Cargo ocupado JEFE ADMINISTRATIVO REGIONAL

Tareas realizadas: Ingresos, Egresos, Cuentas por cobrar y pagar, Manejo de personal, eventos culturales y sociales, manejo de IAVE, captura, archivo, manejo de caja chica y flujo de efectivo, negociación, atención al cliente, cartera de clientes activa y vencida, cierres semanales, cuadre y arqueo de material y efectivo, nóminas, altas y bajas de empleados, depósitos bancarios, entrevistas, capacitaciones, planificación, supervisión, control y evaluación de personal a cargo, coordinación en el proceso de inspección del personal, conciliaciones de empleados, renuncias, finiquitos, expedientes de empleados y visita domiciliaria en campo (zonas rurales).

**Ene 2009.- Nov. 2011 MANTENIMIENTO PROYECTO Y CONSTRUCCIÓN S.A. DE C.V.,
Sector CONSTRUCCIÓN Y OBRA CIVIL (FINES DE SEMANA)**

YERBABUENA

Cargo ocupado AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CONTABLE

Tareas realizadas: Nóminas, caja chica, presupuestos, concursos, historial chequera, apertura de cuentas, depósitos bancarios, proyectos, control vehicular, coordinación en el proceso de inspección del personal, conciliaciones de empleados, renuncias, finiquitos, expedientes de empleados, implementación de programas de seguridad e higiene, coordinación en el puesto de inspección, control de accidentes laborales etc.

• REFERENCIAS LABORALES

LAURA HERNANDEZ

SERVICIOS PROFESIONALES MICROMEXICO S.A DE C.V.

GERENTE ADMINISTRATIVO REGIONAL

Teléfono cel : 4731803913

PAMELA GONZALEZ

SERVICIO RETO EXPRESS SA DE CV

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Teléfono cel. 4731031110

JOSE ANTONIO PEREZ

COPPEL

GERENTE DE ZONA

Teléfono cel : 4731146012

JOANIE DUBBIN

ST MARY'S BAY CANADA

GERENTE DE PLANTA

7097250952

Metas : Superar mis metas y adversidades que se me presenten en el transcurso de mi vida tanto laborales como personales.