

ARSENE DJEKINNOU

DETAILS

 djekarsene112@gmail.com

 +14182619340

COMPÉTENCES

- Résolution des problèmes
- Réflexion analytique
- Responsabilité
- Gestion des conflits
- Microsoft Office
- Création de relations
- une année en Santé Sécurité Travail
- Prise de décision
- Prise de parole en public
- Apprentissage continu

LANGUAGES

- Français
 -
- Anglais
 -

EXPÉRIENCE

Mar 2025 — Jan 2026

Agent de liaison

Fix auto, quebec

- Traiter les réclamations assurance d'auto
- Faire le suivi avec l'expert en sinistre
- Assurer l'évolution des réparations avec les clients

Aug 2025 — Dec 2025

Devoir de juste représentation

These UQAC, Chicoutimi

- Faire la différence entre le droit individuel et le droit collectifs
- Présenter l'évolution du syndicalisme
- l'importance de la résolution des litiges
- Négociation réussie avec des parties prenantes clés
- Gestion de conflits avec des résultats positifs

Feb 2024 — Dec 2024

Livreur

Nationex, quebec

- Gestion optimale des itinéraires pour réduire les délais de livraison.
- Livraison rapide et efficace, garantissant la satisfaction client.
- Excellente communication avec les clients pour assurer une expérience fluide.
- Capacité à gérer des volumes élevés de commandes avec précision.

Jan 2023 — Jun 2023

Stage Administration

UQAC, Chicoutimi

- Gestion efficace des plannings pour maximiser la productivité
- Mise en place de processus pour améliorer la communication interne
- Création de rapports d'analyse pour des décisions éclairées

- Développement de relations solides avec les partenaires et fournisseurs

Jan 2020 — Jun 2022

Agent administratif

Mairie St Sorlin Dep Drome, la Drome

- Gestion efficace des documents administratifs pour une productivité accrue.
- Optimisation des processus internes, réduisant les délais de traitement de
- Formation des nouveaux employés sur les procédures administratives clés.
- Rédaction de rapports précis, soutenant la prise de décision stratégique.
- Service client exceptionnel, renforçant la fidélité des partenaires et clients.

Jun 2021 — May 2022

Conseiller en Ressources Humaines

Mairie st sorlin , La Drome

- Accompagnement des managers pour améliorer la performance des équipes.
- Mise en place de programmes de formation, augmentant la satisfaction
- Gestion des conflits, favorisant un climat de travail positif.
- Développement de la marque employeur, attirant des talents de qualité.

FORMATION

2022 — 2025

Maitrise

UQAC, Chicoutimi

Maitrise En Gestion D'organisation

2016 — 2019

Baccalaureat

ENAM, Bénin

Baccalauréat/licence en Admnistration

HOBBIES AND INTERESTS

- soccer
- basketball