

# ASSANE SOW

## LOCALISATION

♦Gatineau 12, rue Pharan

## COORDONNEES

①+1(514)449-1509  
✉ [sowassane6@gmail.com](mailto:sowassane6@gmail.com)

## ETUDES ET FORMATION

- Baccalauréat en Lettres et langues**
- Licence en études hispaniques**
- Formation en hôtellerie et restauration**
- BTS en secrétariat bureautique**

## COMPETENCES

- Maitrise du chariot élévateur
- Connaissances du matériel de radiofréquence
- Flexible
- Fiable
- Esprit d'équipe
- Bonne gestion du temps et organisation
- Personne multitâche, polyvalente
- Communication
- Service à la clientèle

## PROFIL PROFESSIONNEL

### ■ SERVICE A LA CLIENTELE

### ■ EMPAQUETAGE CAISSIERE

### ■ ASSISTANT DE DIRECTION

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### PREPARATEUR DE COMMANDES

#### **Hôtel Lamantin Beach | 2017 – 2018**

- Emballage efficace des marchandises
- Suivi des marchandises et tenue des registres
- Mise en place et déplacement des palettes en accord avec les règles de Santé et de sécurité
- Maintenir le lieu de travail propre, rangé et ordonné

### RECEPTIONNISTE EN HOTELLERIE

#### **Hôtel Pullman Dakar | mai – novembre 2018**

- Accueillir les clients et prendre les réservations
- Avoir la satisfaction du client comme priorité
- Assigner différentes tâches au personnel

### ASSISTANT DE DIRECTION

#### **Sonacos S.A. | 2019 – 2023**

- Approvisionner les marchandises, suivi des promotions
- Gestion des stocks, analyser les écarts et les alertes de seuil
- Gestion de la relation avec le partenaire logistique, gestion des reliquats
- Optimisation de stock, création de bon retour, livraison, gestion de litiges,
- Choix et traitement rapide des commandes
- Suivi des marchandises et tenue des registres
- Mise en place et déplacement des palettes en accord avec les règles de sécurité