

AUDREY LAGACÉ-CHARETTE

3-29 rue Saint-Paul, Rimouski, QC, G5L1S8

514-758-6660

Audrey.lagace29@gmail.com

PROFIL

Dynamique et rigoureuse, j'aime relever de nouveaux défis et partager mes apprentissages avec mes collègues. Je suis une personne polyvalente, flexible et stimulée par les tâches diversifiées.

COMPÉTENCES

Communication
Travailler en équipe
Flexibilité
Capacité d'adaptation
Sens des responsabilités
Autonomie

PERFECTIONNEMENT

- ✓ Certification RCR
- ✓ Permis de conduire classe 5
- ✓ ASP construction

INTÉRÊTS-LOISIRS

Herboristerie, alimentation, course à pied, fabrication de cosmétique maison, arts visuels, voyage.

FORMATION ACADEMIQUE

- ❖ **CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MONT-JOLI**
HORTICULTURE ET JARDINERIE OBTENU
- ❖ **UNIVERSITÉ LAVAL**
CERTIFICAT EN HORTICULTURE ET GESTION DES ESPACES VERTS
SEPTEMBRE 2021 À CE JOUR
- ❖ **HERBOTHÈQUE**
COURS DE NUTRITION ET ALIMENTATION SAINTE
SEPTEMBRE 2021 À CE JOUR
- ❖ **CÉGEP DU VIEUX MONTRÉAL**
TECHNIQUES DE TRAVAIL SOCIAL OBTENU- MAI 2020
- ❖ **UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL**
COURS RÉUSSIS AU SEIN DE PROGRAMMES DIVERSIFIÉS – 2015-2017.
Science des religions, intervention sociale.
- ❖ **CONSERVATOIRE DE MUSIQUE DE MONTRÉAL**
DEC MUSIQUE CONCENTRATION INTERPRETATION
OBTENU - MAI 2015
- ❖ **CONSERVATOIRE RÉGIONALE DE BORDEAUX JACQUES THIBAUT**
CLASSES PRÉPARATOIRES À L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
CERTIFICATION DE FIN D'ÉTUDES EN MUSIQUE INTERPRÉTATION
OBTENU – MAI 2013
- ❖ **JOSEPH-FRANÇOIS-PERRAULT CONCENTRATION ARTS-ÉTUDES**
DES CONCENTRATION MUSIQUE OBTENU- juin 2010

PARCOURS PROFESSIONNEL

- ❖ **AIDE JARDINIÈRE,**
Municipalité de Sainte-Flavie – ÉTÉ 2021
Effectuer l'entretien des plates-bandes, la plantation et la fertilisation d'annuelles.
- ❖ **PRÉPOSÉE AU SERVICE À LA CLIENTÈLE ET PLACIÈRE,**
Maison symphonique de Montréal 2013-2020
Accueillir la clientèle ; diriger les spectateurs ; préposée au vestiaire ; offrir le service au bar VIP des donneur.es et amis.es de l'OSM.

- ❖ AGENTE ADMINISTRATIVE CLASSE 3,
CHU Sainte-Justine Montréal – ÉTÉ 2019
Département d'hémato-oncologie et de soin intensif. Réceptionniste ; Accueil ; Rôle d'intermédiaire entre les équipes et les patients.
- ❖ BARISTA,
L'Étincelle café 2018-2019
Préparer les breuvages et les repas, opérer la caisse enregistreuse, service à la clientèle.
- ❖ ASSISTANTE GÉRANTE DE FIN DE SEMAINE,
Café Labrume 2016-2018
Assurer la gestion des activités la fin de semaine, préparer les breuvages et les repas, opérer la caisse enregistreuse, service à la clientèle, effectuer l'inventaire et les commandes.
- ❖ CONSEILLÈRE AUX VENTES,
Olio & ci – 2015-2016
Service à la clientèle.
- ❖ PRÉPOSÉE AU SERVICE À LA CLIENTÈLE ET PLACIÈRE,
Conservatoire de musique de Montréal – 2013-2015
Accueillir la clientèle ; diriger les spectateurs ; préposée au vestiaire.
- ❖ MUSICIENNE PIGISTE,
Orchestre National de Bordeaux Aquitaine – 2012-2013
Spécialité COR.

STAGE

- ❖ JARDINS DE MÉTIS • juin et septembre 2021
Observation phytosanitaire et application de savon insecticide, entretien estival, plantation de végétaux, entretien automnal.
- ❖ PÉPINIÈRE DESCHÈNES de STE-FLAVIE • avril et mai 2021
Production, taille, amendement et fertilisation, entretien printanier d'arbres ornementaux.
- ❖ PASSAGES LOGEMENT MONTRÉAL• 2019-2020
Assurer le soutien et effectuer les interventions formelles et informelles au sein de logements sociaux pour femmes âgées de 18 à 30 ans vivant avec des problématiques variées.
- ❖ INTERACTION FAMILLE HOCHELAGA-MAISONNEUVE • 2018
Assurer l'accueil et les interventions appropriées auprès des parents et enfants.
- ❖ CHŒURS DE LA PETITE-PATRIE MONTRÉAL
Planifier et organiser l'effectif bénévole et le bon déroulement des concerts.