

# BADR-EDDINE EL-HAMDANI

Rue Zayzafoune N°20 bloc B Narjiss, Fes. Maroc, Tel:(+212) 670-776848

[badreddine.elhamdani4@gmail.com](mailto:badreddine.elhamdani4@gmail.com), [www.linkedin.com/in/badreddine-elhamdani](http://www.linkedin.com/in/badreddine-elhamdani)

---

Comptable de confiance, présentant plus de 8 ans d'expérience en préparation de déclarations financières et opérations de comptabilité générale. Adepte du travail en équipe, capable de créer des rapports financiers clairs et exhaustifs destinés au personnel de direction. Apprécie le travail au sein d'une équipe dynamique.

---

## EXPERIENCE

### Comptable

**BBTEC (GROUP TEXTILE HARMONY)**

**Juin 2018 - présent**

Fes, MAROC

- Effectuer les opérations de gestion
- Participer à la vérification des comptes de l'entreprise
- Rédiger les documents de comptable
- Aider à préparer le bilan de l'entreprise
- Gérer la comptabilité des clients
- Enregistrer les flux financiers : entrées et sorties d'argent
- Effectuer la transmission des éléments comptables à l'expert-comptable une fois par mois
- Effectuer un rapport mensuel
- Faire le suivi du courrier administratif de la société
- Maîtriser les logiciels de paie
- Maîtrise les logiciels de comptabilité
- Maîtrise les logiciels de pointage
- Maîtrise le pack office
- Maîtrise les outils informatiques
- Maîtrise les règles de comptabilité
- Maîtrise les calculs

### Comptable Gérant

**CLINIQUE LES JUMELLES**

**Févr. 2014 - Juin.2018**

Fes, MAROC

- Préparations des dossiers mutuelles de prise en charge, gérée la gestion de l'établissement.
- Prépare les comptes annuels, la gestion des bulletins de salaires, de l'établissement des déclarations fiscales et parfois du secrétariat juridique de ses clients.
- Gérée la relation client au quotidien en répondant notamment aux questions liées à la gestion de l'activité
- Chargé du traitement et du contrôle de la comptabilité pour les opérations de ventes et d'encaissement
- Responsable de la facturation clients et du suivi de cette facturation

<b>Aide comptable</b>	<b>Juil. 2013 - Jan. 2014</b>
<b>FICONORS (cabinet comptable)</b>	Fes, MAROC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclaration de la TVA ; création des sociétés ; juridique.</li> <li>• Fiscalité, Contrôle de gestion, Comptabilité général, Comptabilité analytique</li> <li>• Word, Excel, Logiciel comptable (Mohasib, GTI, GTI IMMO</li> </ul>	
<b>Stage Aide comptable</b>	<b>Oct. 2012 - Juin. 2013</b>
<b>CAREC'AS (cabinet comptable)</b>	Fes, MAROC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparations du dossier juridique</li> <li>• Les écritures comptables</li> </ul>	
<b>Stage Aide comptable</b>	<b>Jan.2012 - Mar.2012</b>
<b>FIDUFLORANCE (cabinet comptable)</b>	Fes, MAROC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparations et suivie les déclarations et réclamations fiscale</li> <li>• Classement des dossier comptable et personnel ; client ; fournisseur</li> <li>• Rassemble, coordonne et vérifie les données comptables</li> </ul>	

## EDUCATION

2010 – 2012

**Diplôme de Technicien en Comptabilité des entreprises**

OFPPT (Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion)

Fes, Maroc

2009 – 2010

**Baccalauréat Option Lettre modern.**

Lycée IBN Rochd

Fes, Maroc

## COMPETENCES

- Gestion des données
- Budgétisation et finance
- Fait preuve d'une grande motivation personnelle
- Gestion de projet
- Mise en œuvre des processus
- Processus de gestion des risques et analyses
- Excellentes aptitudes pour la communication orale