



Benoît Leblanc

Gestionnaire

SYNTHÈSE PROFESSIONNELLE

Je suis un gestionnaire à la recherche d'un nouveau défi au sein d'une organisation où je pourrai continuer de grandir sur le plan professionnel en y imprégnant mon leadership, mon expérience et mes forces en gestion des ressources humaines.

COORDONNÉES

- 📍 437 ch de l'Église, G4T 2N9, Fatima
- 📞 (418) 937-3879
- ✉️ ben_leblanc@yahoo.com

COMPÉTENCES

- Gestion des ressources humaines
- Communication
- Respect
- Équité
- Planification
- Organisation
- Mise en place d'une structure fonctionnelle
- Analyse des besoins
- Gestion des dépenses
- Réalisation de mandats
- Atteinte des objectifs
- Suivi de performance
- Évaluation de performance
- Gestion du travail sous pression

CENTRES D'INTÉRÊT

- Passion pour le sport
- Musique
- Lecture

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Courant

PARCOURS PROFESSIONNEL

chef de section sports et infrastructures loisir 05/2024 - 09/2025
Municipalité des Iles-de-la-Madeleine - Iles-de-la-madeleine

- Gestion et résolution efficace des conflits au sein de l'équipe pour maintenir un environnement de travail harmonieux.
- Analyse et rapport régulier sur la performance globale de la section auprès de la direction.
- Collaboration étroite avec les membres de l'équipe pour partager les meilleures pratiques et renforcer la synergie du secteur.
- Gestion des activités opérationnelles pour assurer une efficacité maximale.

surintendant santé et sécurité 04/2023 - 05/2024
Mines Seleine - Grosse-Île, QUÉBEC

- Formation des nouveaux employés aux bonnes procédures de sécurité afin de minimiser les accidents grâce à des comportements adaptés.
- Sensibilisation des salariés aux risques professionnels.
- Mise en œuvre d'audits avec production de rapports.
- Analyse des accidents du travail pour identifier les causes et recommander des actions correctives.
- Suivi des indicateurs clés de performance liés à la gestion des risques en entreprise.

superviseur de production 09/2021 - 04/2023
Mines Seleine - Grosse-Île, QUÉBEC

- Supervision des opérations quotidiennes de production pour assurer le respect des délais et des normes de qualité.
- Planification et organisation du travail d'équipe afin d'atteindre les objectifs de production.
- Supervision, encadrement et évaluation de 20 employés.
- Application des normes de sécurité permettant d'éviter les accidents.

commissaire de bord 01/2018 - 09/2021
Groupe CTMA

- Gestionnaire du département du commissaire de bord incluant la cuisine, les services de restauration ainsi que le service hôtelier.
- Gestionnaire des ressources humaines du département.
- Gestionnaire administratif des biens et structures du département.

officier logistique 01/2006 - 01/2017

Garde Côtier

- Gestion du département de la logistique incluant la cuisine, le service hôtelier, les achats et les finances.
- Gestion et planification des budgets.
- Planification des achats et logistique de chargement à des fins de voyages prolongés.

FORMATION

Baccalauréat : enseignement, 01/1998

Université du Québec à Trois-Rivières

Brevets d'officier : administration, gestion financière et hôtellerie, 01/2007

Collège de la Garde Côtier

Formation : Code de pratique et sécurité alimentaire, 01/2007

École hôtellerie de Québec

Gestion des Organisations, 01/2006

Université Laval

trois sessions sur quatre (changement d'emploi)

PERSONNALISÉ

Des références vous serons remis sur demandes.