

Caissière – Agent de saisie

Email : binetasarrsarr@gmail.com  
Adresse : 218 Rue de Lanaudière, Apt 5  
Québec, QC G1L 4H3

Service à la clientèle

Assistance aux personnes âgées

Nationalité: Sénégalaise

Secouriste RCR/DEA - Niveau C

## PROFILE PERSONNEL

### Domaines de compétence:

Agent de saisie, Secrétariat, Aide à la petite enfance, Assistance aux personnes âgées.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### Décembre 2013

- **Agent de service à la clientèle – Boutique LACOSTE place Ste Foy (Québec)**
- Assistance aux clients, orientation
  - Caisse

### De janvier 2014 à décembre 2019

- **Agent de saisie administratif à la Direction des Statistiques - SÉNÉGAL**
- Assistance en administration et secrétariat
  - Organisation de bureau
  - Agenda hebdomadaire et mensuel
  - Appels téléphoniques entrants

### Du 1er janvier 2021 au 31 mai 2023

- **Caissière à IB Textile - SÉNÉGAL**
- Gestion de caisse
  - Inventaire journalier et hebdomadaire
  - Révision de stock

### Du 1er janvier 2022 au 31 mai 2023

- **Assistante préscolaire - Temps partiel - SÉNÉGAL**
- Aide et assistance à la petite enfance
  - Activité de groupe
  - Éducation et information parentale

## ÉDUCATION

### 02/2024: Certification en Premier soins RCR/DEA Niveau C (SANTINEL Canada)

- Gestion de réactions allergiques sévères

### 09/2021: Formation en Bureautique et Informatique

- Microsoft Office
- Saisie et Gestion de courriel

### 11/2018: Séminaire de formation sur la SIGECTRA

- Information sur la gestion des contrats de travail

### 12/2011: Séminaire de formation sur la gestion du courrier

- Organisation d'agenda
- Gestion de bureau

### 08/2009: Brevet de Fin d'Études Moyen

- Programme d'études générale

## ATOUTS PERSONNELS

Ouverture d'esprit - Motivée à apprendre de nouvelles choses - Bonne compétence orale et écrite