

**Caissière – Agent de saisi**  
**Service à la clientèle**  
**Assistance aux personnes âgées**  
**Secouriste RCR/DEA - Niveau C**

Email : binetasarrsarr@gmail.com  
Adresse : 218 Rue de Lanaudière, Apt 5  
Québec, QC G1L 4H3

Nationalité: Sénégalaise

## **PROFILE PERSONNEL**

### **Domaines de compétence:**

Agent de saisie, Secrétariat, Aide à la petite enfance, Assistance aux personnes âgées.

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

### **Décembre 2013**

- **Agent de service à la clientèle – Boutique LACOSTE place Ste Foy (Québec)**
  - Assistance aux clients, orientation
  - Caisse

### **De janvier 2014 à décembre 2019**

- **Agent de saisie administratif à la Direction des Statistiques - SÉNÉGAL**
  - Assistance en administration et secrétariat
  - Organisation de bureau
  - Agenda hebdomadaire et mensuel
  - Appels téléphoniques entrants

### **Du 1er janvier 2021 au 31 mai 2023**

- **Caissière à IB Textile - SÉNÉGAL**
  - Gestion de caisse
  - Inventaire journalier et hebdomadaire
  - Révision de stock

### **Du 1er janvier 2022 au 31 mai 2023**

- **Assistante préscolaire - Temps partiel - SÉNÉGAL**
  - Aide et assistance à la petite enfance
  - Activité de groupe
  - Éducation et information parentale

## **ÉDUCATION**

### **02/2024: Certification en Premier soins RCR/DEA Niveau C (SANTINEL Canada)**

- Gestion de réactions allergiques sévères

### **09/2021: Formation en Bureautique et Informatique**

- Microsoft Office
- Saisie et Gestion de courriel

### **11/2018: Séminaire de formation sur la SIGECTRA**

- Information sur la gestion des contrats de travail

### **12/2011: Séminaire de formation sur la gestion du courrier**

- Organisation d'agenda
- Gestion de bureau

### **082009: Brevet de Fin d'Études Moyen**

- Programme d'études générale

## **ATOUTS PERSONNELS**

Ouverture d'esprit - Motivée à apprendre de nouvelles choses - Bonne compétence orale et écrite