

CAMILLE MIOUSSE

SHE/HER/ELLE

APTITUDES

Bilingue - Français & English

Experiences de travail en organisation d'évènements, en plus de plusieurs branches des communications (orale et écrite)

Habiletés en réseaux sociaux

Créative & un oeil artistique aiguisé

À l'écoute, empathique & une facilité à construire des relations professionnelles

Polyvalente

Esprit critique

INTÉRÊTS

Écriture créative

Photographie

Fine Arts

Création en réseaux sociaux / digital media

Mode seconde-main/ durable

Relations publiques

Marketing

OUTILS INFORMATIQUES

Photoshop, Illustrator -

Power point, Excel, Word

Garageband, Editing Software

COORDONNÉES



418-937-0085



camille.miousse@hotmail.com

ÉDUCATION

UNDERGRADUATE JOURNALISM - ART HISTORY
CONCORDIA UNIVERSITY

UNDERGRADUATE IN COMMUNICATIONS
UNIVERSITÉ DE MONCTON (TRANSFERT 2019)

AEC ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS
ÉCOLE DU SHOW BUSINESS - 2018

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

CTMA - 2024 - 2025

Coordonatrice aux réseaux sociaux et communications / pigiste

- Campagnes publicitaires et relations publiques via les réseaux sociaux
- Publications des réseaux sociaux (rédactions et vidéos)
- Rédaction de plan de communications et de réseaux sociaux
- Traduction

À marée basse - 2024

Coordonatrice aux réseaux sociaux et communications / pigiste

- Publications des réseaux sociaux (rédactions et vidéos)
- Rédaction de plan de communications et de réseaux sociaux
- Mise à jour du site web

Journal Le Radar - 2019-2020-2022-2023- 2024 - Iles de la Madeleine

Rédactrice de contenu / journaliste

- Réaliser des recherches/ entrevues selon les assignations de la semaine
- Rédiger des articles créatifs/marketing pour les activités culturelles/ faire découvrir la culture locale
- Traduction

Corporation du Site de la Côte - 2021 - 2023 - Iles de la Madeleine

Adjointe à la coordination

- Assister à la coordination de tous les événements culturels de la corporation
- Gestion des réseaux sociaux
- Captation des événements (photographie)
- Coordination des horaires de spectacles
- Service à la clientèle / assistante aux communications
- Relations avec les artistes / relations publiques
- Vente (assistante à la galerie d'arts visuels)

Opérations Enfant Soleil - 2017 - Montréal

Stagiaire en communication et événementiel

- Rédiger des scripts selon les entrevues vidéos des enfants soleils (porte-parole)
- Contacter les médias selon les événements au calendrier
- Assister au quotidien les tâches de la directrice aux communications et la directrice en événementiel
- Assistance à la coordination (jour de Téléthon)