

# CAROLANE LACHAPELLE

## HUMAINE ET ENGAGÉE

### PROFIL

- ➔ INTÉRÊT POUR TRAVAILLER EN CONTACT AVEC LES GENS
- ➔ SOCIABLE ET SOURIANTE
- ➔ BON SENS DE L'ORGANISATION ET RESPONSABLE
- ➔ SOUCIEUSE DU TRAVAIL BIEN FAIT

### CONTACT

1481 CHEMIN ÉTANG-DU-NORD, APP 2  
ÉTANG-DU-NORD, QC

☎ 581-453-0776

CAROLANELACHAPELLE24@ICLOUD.COM

### FORMATIONS

- ATTESTATION D'ASSISTANCE À LA PERSONNE EN RÉSIDENCE PRIVÉE POUR ÂÎNÉS** 2017  
GROUPE COLLEGIA, ÉTANG-DU-NORD
- FORMATION SUR LES PRINCIPES DE DÉPLACEMENTS SÉCURITAIRES DES BÉNÉFICIAIRES** 2017  
CORPORATION DE SERVICES D'AIDE À DOMICILE L'ESSENTIEL, CAP-AUX-MEULES
- DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES** 2015  
CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DU CHEMIN-DU-ROY, TROIS-RIVIÈRES

### EXPÉRIENCES PROFESSIONELLES

- ANIMATRICE/ACCOMPAGNATRICE**  
**ASSOCIATION DES PERSONNES HANDICAPÉES DES ILES** 2020-2022
- PLANIFICATION ET ORGANISATION DES ACTIVITÉS HEBDOMADAIRES
  - ACCOMPAGNEMENT DE LA CLIENTÈLE
  - ANIMATION DES ATELIERS
  - ORGANISATION DES LEVÉES DE FONDS
  - COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES
- PRÉPOSÉE D'AIDE AUX BÉNÉFICIAIRES**  
**FOYER CHEZ HÉLÈNE** 2018-2019  
**CORPORATION D'AIDE À DOMICILE L'ESSENTIEL** 2017-2018
- DONNER LES SOINS AUX BÉNÉFICIAIRES
  - EFFECTUER LA SURVEILLANCE DES BÉNÉFICIAIRES
  - PRÉPARER LA TABLE POUR LES REPAS
  - ORGANISER DES ACTIVITÉS POUR LES BÉNÉFICIAIRES

# CAROLANE LACHAPELLE

## HUMAINE ET ENGAGÉE

### BÉNÉVOLAT

➔ **COMPTOIR FAMILIAL** 2017  
VÉRIFIER L'ÉTAT DES VÊTEMENTS ET LES  
PLACER EN

➔ **OPÉRATION NEZ ROUGE** 2017  
RACCOMPAGNER LES GENS EN TOUTE  
SÉCURITÉ

➔ **MÉNAGÈRE, MAISON DE LA FAMILLE,  
TROIS-RIVIÈRES** 2015  
ENTREtenir LES LIEUX PROPRES

➔ **LA GRANDE GUIGNOLÉE DES  
MÉDIAS** 2014  
CHANTER ET ANIMER POUR RECUEILLIR  
LES DONS

### CONTACT

1481 CHEMIN ÉTANG-DU-NORD, APP 2  
ÉTANG-DU-NORD, QC



581-453-0776

CAROLANELACHAPELLE24@ICLOUD.COM

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**PRÉPOSÉE À LA BILLETTERIE**  
**CENTRE CULTUREL DE HAVRE-AUBERT** 2012

- RÉPONDRE AU TÉLÉPHONE
- VENDRE LES BILLETS ET PERCEVOIR LE PAIEMENT
- CLASSER LES DOCUMENTS
- ENTRER LES DONNÉES À L'ORDINATEUR

**BOUCHÈRE/CAISSIÈRE/CUISINIÈRE** 2011-2012  
**BOUCHERIE SPÉCIALISÉE CÔTE-À-CÔTE**

- PRÉPARER LES REPAS
- EMBALLER LES PRODUITS
- PERCEVOIR LE PAIEMENT DES CLIENTS
- EFFECTUER LES COMMANDES POUR LES ÉPICERIES

**CAISSIÈRE/VENDEUSE** 2010-2011  
**BOUTIQUE TRÉSOR DE PLAGES, L'ÉTANG-DU-NORD**

- ACCUEILLIR LES CLIENTS ET RÉPONDRE À LEURS QUESTIONS
- EMBALLER LES PRODUITS
- PERCEVOIR LES PAIEMENTS DES CLIENTS
- VOIR À L'ENTRETIEN DES LIEUX

### CERTIFICATION

**SECOURISME EN MILIEU DE TRAVAIL, DU CŒUR AU SOIN** 2018

**COURS D'ADMINISTRATION DES MÉDICAMENTS, CLSC DES ILES** 2019