

# Caroline Leblanc

**Adresse :** 1131, ch. des Caps  
Fatima, Qc  
G4T 2V3      **Courriel :** carolineleblanc72@gmail.com

**Tél. mobile :** 438-880-1058

## Formation académique

## **Certificat en bureautique (perfectionnement)**

École Professionnelle de Châteauquay

## Diplôme Étude Collégiale en bureautique

## **Collège de la Gaspésie et des Iles**

Diplôme d'étude secondaire général 1989

## Polyvalente des îles

## Expérience de travail

**Conseillère aux ventes Web /Commis aux pièces /Caissière & Service clientèle**

Août 2017 à juin 2024 (déménagement)

Outils Pierre Berger - St-Hubert

- Importation des commandes Internet, Expédition, répondre aux courriel ainsi qu'un appel téléphonique des client, transfert d'item entre succursales et autres tâches connexes
  - Caissière/Service, Appel pour commandes de clients, préparations des commandes et plusieurs tâches connexes.
  - Commis aux pièces. appel avec fournisseurs pour commande de pièces, appel et préparer Tag de réparations d'outils pour les clients, préparation des commandes de pièces et autres tâches connexes.

**Coordinatrice de Formation  
Formation C.C., Secteur Industrielle**

**Juin 2015 / juin 2017**

j'ai été réceptionniste/secrétaire de juin à septembre 2015. Par la suite, j'ai eu le poste de coordinatrice de formation.

- appel des clients pour céduler des formations PFE/Nacelle, Chariot élévateur, tâches pour les formateurs, faire suivi avec clients et autres tâches connexes.

**Souscripteur  
*April Marine (anciennement Marine Expert)***

**septembre 2009 | septembre 2014**

- . faire soumissions et cotations
- . Faire avenants
- . Services téléphonique avec Courtiers
- . Autres tâches connexes

**Adjointe à la souscription**

***April Canada (anciennement Souscripteur de L'Est) mai 2006 / septembre 2009***

- . Préparer les réclamations
- . Avenants pour les conducteurs et autres tâches connexes

**Adjointe à la souscription  
*Compagnie d'Assurance La Garantie***

**septembre 2004 | décembre 2005**

- . Préparer lettre de rappel
- . Faire avenants de modifications
- . Autres tâches connexes

**Service clientèle et vendeuse  
*Piscine Hippocampe***

**Avril 2002 / mai 2004**

**Gérante Supermarché (maintenant IGA Extra)  
*Sobeys, Sept-Îles***

## Caractéristiques professionnelles

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| . Joviale                             | . Facilité d'adaptation |
| . Ponctuelle                          | . Polyvalente           |
| . Esprit d'équipe                     | . Débrouillardise       |
| . Capable de travailler sous pression |                         |