



CATHERINE DEXTRAS

514 714.1558 | catherinedextrastgil@gmail.com | Blainville

ATOUTS DISTINCTIFS

- 6 années d'expérience en service à la clientèle
- Bonne capacité d'analyse pour cibler les besoins et assurer la santé et la sécurité
- Maîtrise de la suite Office : Word, PowerPoint, Excel
- Possède un permis de conduire ainsi qu'un véhicule
- Excellent sens de l'organisation qui me permet une gestion efficace des priorités
- Communication efficace et esprit collaboratif
- Autonome, proactive, créative et en mode solution!
- Travailleuse, persévérante et ambitieuse

FORMATION

Diplôme d'études collégiales Techniques de gestion et d'intervention en loisir | 2023
Cégep Saint-Jérôme

Diplôme d'études secondaires | 2019
Polyvalente Sainte-Thérèse

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL DANS LE DOMAINE DU LOISIR

Responsable de projets (Secondaire en spectacles) | 2023-2024
Loisirs Laurentides, Saint-Jérôme

- Promouvoir le programme auprès de toutes les écoles des Laurentides : appels, courriels et kiosques promotionnels.
- Encadrer les écoles participantes : rencontres préparatoires et étroite communication avec les techniciens en loisirs.
- Préparer les 2 finales régionales : demande de commandites et de soumissions, créer des visuels, rechercher des membres pour le jury, création de prix pour les gagnants et trouver une formation.
- Assister et coordonner les finales régionales : respecter l'horaire, résoudre les problématiques et m'assurer du fonctionnement des spectacles.
- Préparation des prévisions budgétaires et adaptations des dépenses.
- Participer à la coordination du Rendez-vous panquébécois : réserver un moyen de transport, inscrire les participants, préparer le matériel promotionnel, assister à des rencontres préparatoires et informationnelles.
- Rédaction d'un bilan et compilation des statistiques.
- Assister à des rencontres mensuelles avec les différentes régions participantes au programme.

Technicienne-stagiaire en loisir (stage de 15 semaines) | 2023

Loisirs Laurentides, Saint-Jérôme

- Gérer l'organisation des événements suivants : Cérémonie d'ouverture pour les Jeux du Québec, Jeux du Québec, Secondaire en spectacle, Gala du Fond.
- Élaborer des guides de coordination afin d'assurer la logistique des événements.
- Concevoir différents visuels : programme de la soirée, publicités, des billets, questionnaires, etc.
- Effectuer les suivis appropriés auprès des différents partenaires pour assurer le respect des échéanciers.
- Rédiger des publications sur les médias sociaux.
- Assurer une présence constante pendant l'événement afin d'en assurer le bon déroulement.
- Évaluer les différents aspects de l'événement à l'aide de questionnaire dans un but d'amélioration.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL DANS LE DOMAINE DU LOISIR (SUITE)

Animatrice en camp de jour | été 2020-2021

Camp de jour Sportmax du Collège Lionel-Groulx, Sainte-Thérèse

- Adapter les activités et les animations pour des enfants âgés entre 8 ans et 13 ans.
- Organiser et animer les activités.
- Intervenir en situation de conflit et assurer une bonne sécurité de mon groupe

AUTRES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Barista | depuis 2022

Café Dépôt, Place Rosemère

Commis en viande | 2018 - 2020

Maxie&Cie, Saint-Jérôme

IMPLICATION

Comité escouade verte, écodurable, Amnistie internationale | 2020 - 2023

Cégep Saint-Jérôme

- Sensibilisation, création de chroniques informationnelles, animation et participation des rencontres auprès des étudiants et des départements.