

# CATHERINE DEXTRAS

514 714.1558 | [catherinedextrastgil@gmail.com](mailto:catherinedextrastgil@gmail.com) | Blainville

## ATOUTS DISTINCTIFS

- 6 années d'expérience en service à la clientèle
- Bonne capacité d'analyse pour cibler les besoins et assurer la santé et la sécurité
- Maîtrise de la suite Office : Word, PowerPoint, Excel
- Possède un permis de conduire ainsi qu'un véhicule
- Excellent sens de l'organisation qui me permet une gestion efficace des priorités
- Communication efficace et esprit collaboratif
- Autonome, proactive, créative et en mode solution!
- Travaillante, persévérente et ambitieuse

## FORMATION

**Diplôme d'études collégiales Techniques de gestion et d'intervention en loisir | 2023**

*Cégep Saint-Jérôme*

**Diplôme d'études secondaires | 2019**

*Polyvalente Sainte-Thérèse*

## EXPÉRIENCE DE TRAVAIL DANS LE DOMAINE DU LOISIR

**Responsable de projets (Secondaire en spectacles) | 2023-2024**

*Loisirs Laurentides, Saint-Jérôme*

- Promouvoir le programme auprès de toutes les écoles des Laurentides : appels, courriels et kiosques promotionnels.
- Encadrer les écoles participantes : rencontres préparatoires et étroite communication avec les techniciens en loisirs.
- Préparer les 2 finales régionales : demande de commandites et de soumissions, créer des visuels, rechercher des membres pour le jury, création de prix pour les gagnants et trouver une formation.
- Assister et coordonner les finales régionales : respecter l'horaire, résoudre les problématiques et m'assurer du fonctionnement des spectacles.
- Préparation des prévisions budgétaires et adaptations des dépenses.
- Participer à la coordination du Rendez-vous panquébécois : réserver un moyen de transport, inscrire les participants, préparer le matériel promotionnel, assister à des rencontres préparatoires et informationnelles.
- Rédaction d'un bilan et compilation des statistiques.
- Assister à des rencontres mensuelles avec les différentes régions participantes au programme.

## **Technicienne-stagiaire en loisir (stage de 15 semaines) | 2023**

*Loisirs Laurentides, Saint-Jérôme*

- Gérer l'organisation des événements suivants : Cérémonie d'ouverture pour les Jeux du Québec, Jeux du Québec, Secondaire en spectacle, Gala du Fond.
- Élaborer des guides de coordination afin d'assurer la logistique des événements.
- Concevoir différents visuels : programme de la soirée, publicités, des billets, questionnaires, etc.
- Effectuer les suivis appropriés auprès des différents partenaires pour assurer le respect des échéanciers.
- Rédiger des publications sur les médias sociaux.
- Assurer une présence constante pendant l'événement afin d'en assurer le bon déroulement.
- Évaluer les différents aspects de l'événement à l'aide de questionnaire dans un but d'amélioration.

## **EXPÉRIENCE DE TRAVAIL DANS LE DOMAINE DU LOISIR (SUITE)**

### **Animatrice en camp de jour | été 2020-2021**

*Camp de jour Sportmax du Collège Lionel-Groulx, Sainte-Thérèse*

- Adapter les activités et les animations pour des enfants âgés entre 8 ans et 13 ans.
- Organiser et animer les activités.
- Intervenir en situation de conflit et assurer une bonne sécurité de mon groupe

## **AUTRES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL**

### **Barista | depuis 2022**

*Café Dépôt, Place Rosemère*

### **Commis en viande | 2018 - 2020**

*Maxie&Cie, Saint-Jérôme*

## **IMPLICATION**

### **Comité escouade verte, écodurable, Amnistie internationale | 2020 - 2023**

*Cégep Saint-Jérôme*

- Sensibilisation, création de chroniques informationnelles, animation et participation des rencontres auprès des étudiants et des départements.