

COMPÉTENCES

- Gestion et accueil des patients
- Courtoisie et bienveillance
- Capacité d'adaptation
- Relation patient
- Travail et esprit d'équipe
- Organisation et Rigueur
- Sens de la communication
- Autonomie
- Patience

Français 

Anglais 

CHAMPS DE COMPÉTENCE

Agent administratif

- ✓ Accueil général des visiteurs, résidents, familles, proches aidants
- ✓ Répondre aux appels du centre et rediriger au besoin les appels au personnel concerné
- ✓ Remise ou reprise des vignettes de stationnement famille
- ✓ Archiver les dossiers médicaux des résidents
- ✓ Réception des demandes de soins de pieds et transmissions des besoins à l'infirmière en soins de pieds
- ✓ Recevoir, dépouiller et distribuer le courrier interne quotidiennement et effectuer les envois postaux
- ✓ Acheminer du courrier externe par courrier recommandé
- ✓ Réservation de salle pour différente formation
- ✓ Demande de requêtes aux services techniques (demande de réparation, d'installation).

Auxiliaire familial et préposée aux bénéficiaires

- ✓ Donner les soins de base aux usagers (hygiène et confort)
- ✓ Les assister physiquement en vue de contribuer à leur rétablissement ou aider à maintenir leur état de santé
- ✓ Surveiller les patients au département Psychiatrie
- ✓ Faire de tâches ménagères légères pour les patients à domicile

Aide de service

- ✓ Accueillir les patients de dialyse
- ✓ Faire les changements de masques
- ✓ Surveiller et diagnostiquer l'état général des patients de dialyse après leurs soins
- ✓ Appeler le transport adapté au besoin
- ✓ Assister les usagers ayant besoin d'aller en dialyse
- ✓ Faire le pré triage autre catégorie de patients (questions liées aux symptômes de COVID, changement de masque)
- ✓ Orienter les usagers vers les autres services
- ✓ S'assurer de mettre à jour la liste des visiteurs et vérifier qu'ils portent leur bracelet

Veilleur de nuit

- ✓ Analyser les besoins des utilisateurs
- ✓ Apporter une expertise-conseil auprès des équipes chargées de dispenser les soins
- ✓ Exécuter des passages réguliers pour assurer la sécurité et le bien-être des personnes
- ✓ Apporter les premiers soins lors de situations d'urgence
- ✓ Recueillir et transmettre des informations en utilisant les documents et les temps de liaison

Aide médico-psychologique au service de soins

- ✓ Analyser les besoins des utilisateurs
- ✓ Aider au maintien et au développement des capacités de la personne aidée
- ✓ Transmettre l'information aux équipes et aux patients
- ✓ Animer la journée à l'aide de jeux, activités manuelles et artistiques, promenades, lecture
- ✓ Aider aux actes essentiels de la vie (toilette, habillage, prise des repas)
- ✓ Accompagner la personne dans sa vie sociale (cours, loisirs, rendez-vous médicaux...)
- ✓ Apporter des solutions techniques pour sécuriser le cadre de vie
- ✓ Assurer l'entretien du domicile de la personne aidée
- ✓ Veiller sur l'évolution de la personne, la stimuler, la soulager, lui apprendre communiquer avec ses proches
- ✓ Gérer un projet éducatif pour jeune avec des contraintes propres au milieu

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Agent administratif CHSLD Sainte-Dorothée, Laval	2024
Auxiliaire familial Agence Projisoins, Montréal	2018-2024
Aide de service Hôpital St Mary's, Montréal	2020-2023
Préposée aux bénéficiaires Agence Médic-or Inc, Montréal	2020
Agence accès service santé, Longueuil	2016-2019

FORMATIONS

Formation de préposée aux bénéficiaires/ Principe de déplacement sécuritaire bénéficiaire/Réanimation cardio-respiratoire Collège Essor, Montréal	2015
Formation animatrice sociale Centre de formation CEMEA, France	2012
Formation aide médico-psychologique Centre de formation IFEP santé, France	2008
Formation sommellerie mention complémentaire	2004
Formation brevet d'études professionnelles hôtellerie Lycée professionnel Charles de Gaulle, France	2003

Les références seront fournies sur demande