

CURRICULUM VITÆ

ELISABETH MAURICETTE

DUPANLOUP MEMONG EPSE MESSI

Magasinier/Gestionnaire des stocks.
Paroisse Antoine Marie Claret.
185 Yaoundé Cameroun
+237697182777
messivictor1963@gmail.com

Niveau de français
Avancé C1
Niveau d'anglais
Débutant

PROFIL PROFESSIONNEL

Avec une solide expérience professionnelle de six années en gestion de magasin, j'ai acquis une solide forte expertise en management et élaboration des stratégies commerciales. Mon objectif est de contribuer à la performance de l'entreprise tout en assurant la satisfaction de la clientèle et la motivation de mes collaborateurs. Je suis à la recherche de nouveaux défis stimulants pour mettre mes compétences au service d'une entreprise en évolution.

COMPÉTENCES

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Pilotage projet magasin- Organisation- Résolution des problèmes- Gestion des stocks- Suivi des stocks- Esprit d'initiative- Psychologie du client- Communication orale- Gestion des besoins de la clientèle | <ul style="list-style-type: none">- Créativité dans l'aménagement- Maintenance du magasin- Gestion des approvisionnements- Sens des responsabilités- Autorité et bienveillance- Rigueur- Empathie envers les clients- Prise de décisions |
|---|---|

PARCOURS PROFESSIONNEL

2016/02 - 2022/12 : Responsable de magasin de produits pharmaceutiques
Laborex Cameroun agence de Yaoundé

- Accueil des clients en identifiant leurs besoins et en les orientant vers les produits correspondants afin de conclure la vente.
- Gestion de l'implantation du magasin, des linéaires et des produits en rayon.
- Organisation des entrées et sorties des produits en veillant à assurer une disponibilité constante de chaque référence.
- Fidélisation de la clientèle au travers d'un suivi personnalisé et

efficace, ainsi que d'un service après-vente irréprochable.

- Gestion opérationnelle et organisation de l'activité de vente au magasin.
- Accueil et prise en charge de la clientèle, gestion des réclamations.
- Préparation et supervision des inventaires, réapprovisionnement des stocks pour éviter une rupture.
- Ouverture et fermeture quotidienne du magasin.
- Application des règles de vie, d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Entrée en contact facile et bonne aisance relationnelle avec tout type d'interlocuteur.
- Adaptation à différents contextes et situations pour répondre au mieux aux besoins des clients.

2013/10 - 2016/02 : Préparatrice des commandes

Laborex Cameroun agence de Yaoundé

- Suivi, contrôle et rangement des produits dans l'entrepôt
- Gestion des stocks, enregistrement et suivi des mouvements des marchandises à l'aide du logiciel interne
- Préparation des commandes, empaquetage, conditionnement et emballage des marchandises.
- Réception des bons de commande et préparation des articles
- Déplacement des marchandises dans le magasin
- Réalisation des inventaires en effectuant le comptage et en reportant les données sur le fichier.
- Préparation, vérification et expédition des commandes
- Gestion et vérification des documents d'expédition
- Réception des livraisons, déchargement et dépôt des marchandises dans leurs zones d'affectation.
- Réception et contrôle des livraisons, enregistrement des entrées et signalement des éventuelles anomalies.
- Contact facile et bonne aisance relationnelle avec tout type d'interlocuteur.
- Application des règles de vie, d'hygiène et de sécurité en vigueur.

FORMATION

2021 : Attestation de formation professionnelle d'Auxilliaire de vie

Centre de formation professionnelle du personnel domestique

Yaoundé Cameroun

2009 : Licence en psychologie

Université de Yaoundé 1

Yaoundé Cameroun

CENTRE D'INTÉRÊT : Internet, voyage, cuisine, chant choral, lecture.