

## CURRICULUM VITÆ

**ELISABETH MAURICETTE**

**DUPANLOUP MEMONG EPSE MESSI**

**Magasinier/Gestionnaire des stocks.  
Paroisse Antoine Marie Claret.  
185 Yaoundé Cameroun  
+237697182777  
messivictor1963@gmail.com**

**Niveau de français  
Avancé C1  
Niveau d'anglais  
Débutant**

## **PROFIL PROFESSIONNEL**

Avec une solide expérience professionnelle de six années en gestion de magasin, j'ai acquis une solide forte expertise en management et élaboration des stratégies commerciales. Mon objectif est de contribuer à la performance de l'entreprise tout en assurant la satisfaction de la clientèle et la motivation de mes collaborateurs. Je suis à la recherche de nouveaux défis stimulants pour mettre mes compétences au service d'une entreprise en évolution.

## **COMPÉTENCES**

- Pilotage projet magasin
- Organisation
- Résolution des problèmes
- Gestion des stocks
- Suivi des stocks
- Esprit d'initiative
- Psychologie du client
- Communication orale
- Gestion des besoins de la clientèle
- Créativité dans l'aménagement
- Maintenance du magasin
- Gestion des approvisionnements
- Sens des responsabilités
- Autorité et bienveillance
- Rigueur
- Empathie envers les clients
- Prise de décisions

## **PARCOURS PROFESSIONNEL**

2016/02 - 2022/12 : Responsable de magasin de produits pharmaceutiques  
Laborex Cameroun agence de Yaoundé

- Accueil des clients en identifiant leurs besoins et en les orientant vers les produits correspondants afin de conclure la vente.
- Gestion de l'implantation du magasin, des linéaires et des produits en rayon.
- Organisation des entrées et sorties des produits en veillant à assurer une disponibilité constante de chaque référence.
- Fidélisation de la clientèle au travers d'un suivi personnalisé et

- efficace, ainsi que d'un service après-vente irréprochable.
- Gestion opérationnelle et organisation de l'activité de vente au magasin.
  - Accueil et prise en charge de la clientèle, gestion des réclamations.
  - Préparation et supervision des inventaires, réapprovisionnement des stocks pour éviter une rupture.
  - Ouverture et fermeture quotidienne du magasin.
  - Application des règles de vie, d'hygiène et de sécurité en vigueur.
  - Entrée en contact facile et bonne aisance relationnelle avec tout type d'interlocuteur.
  - Adaptation à différents contextes et situations pour répondre au mieux aux besoins des clients.

2013/10 - 2016/02 : Préparatrice des commandes  
Laborex Cameroun agence de Yaoundé

- Suivi, contrôle et rangement des produits dans l'entrepôt
- Gestion des stocks, enregistrement et suivi des mouvements des marchandises à l'aide du logiciel interne
- Préparation des commandes, emballage, conditionnement et emballage des marchandises.
- Réception des bons de commande et préparation des articles
- Déplacement des marchandises dans le magasin
- Réalisation des inventaires en effectuant le comptage et en reportant les données sur le fichier.
- Préparation, vérification et expédition des commandes
- Gestion et vérification des documents d'expédition
- Réception des livraisons, déchargement et dépôt des marchandises dans leurs zones d'affectation.
- Réception et contrôle des livraisons, enregistrement des entrées et signalement des éventuelles anomalies.
- Contact facile et bonne aisance relationnelle avec tout type d'interlocuteur.
- Application des règles de vie, d'hygiène et de sécurité en vigueur.

## **FORMATION**

2021 : Attestation de formation professionnelle d'Auxiliaire de vie  
Centre de formation professionnelle du personnel domestique  
Yaoundé Cameroun

2009 : Licence en psychologie  
Université de Yaoundé 1  
Yaoundé Cameroun

**CENTRE D'INTÉRÊT** : Internet, voyage, cuisine, chant choral, lecture.