

Elise Gaelle Mbieda

Courriel : gaeli418@yahoo.com

2665 avenue bergemont

Québec(Québec) G1J 3T8

Tél : 418 690-6978

FRANÇAIS FONCTIONNEL

Connaissances informatiques

LOGICIELS ET UTILITAIRES : Office 365, Office Mac, OpenOffice, Access, MySQL, phpMyAdmin, PHP

HTML, CSS, JavaScript, VMware, VNC, TeamViewer, Ghost, Acronis, SQL,

PostgreSQL, Sage, C, C++, Éclipse, IDE intelligent

SYSTÈMES D'EXPLOITATION: Windows 10, Windows 9X, ME, XP, 7, 8, Linux Ubuntu

RÉSEAU: Windows Server 2008/2013, gestion de compte, Active Directory, création

D'utilisateurs

Matériel : Installation, configuration et optimisation de poste informatique, PC-portable et mac

Résumé des compétences en informatique

- Sauvegarder des données, créer des images et rétablir un poste informatique
- Exploiter des logiciels de virtualisation
- Créer et configurer des pages Web
- Faire la création et l'utilisation de bases de données
- Créer et configurer un serveur
- Créer les comptes et les groupes d'utilisateurs
- Mettre en place les ressources partageables d'un réseau et en assurer la gestion
- Faire la gestion de l'accès utilisateur et le déploiement de réseaux.
- Créer des réseaux privés de communication (VLAN)
- Installer, entretenir, réparer et modifier le matériel informatique tel qu'ordinateur, imprimante, modem, appareils périphériques
- Appliquer un protocole d'accueil en centre d'appel, faire de la télé-intervention et utiliser une base de connaissances.

Formation scolaire

Diplôme d'études professionnelles en Soutien informatique

Depuis Février 2023

Centre de formation professionnelle Marie-Rollet, Québec

Licence en informatique fondamentale

2016

Université de Douala Cameroun

Expérience de travail

Soutien informatique (stage 5 semaines)

automne 2023

Expérience de travail (suite)

Centre de recyclage Opeq, Québec

- Monter et restaurer les postes informatiques
- Faire le control des différentes composantes des postes informatiques
- Faires les installations logicielles selon la demande du client
- Monter les serveurs
- Recevoir les appels des usagers et répondre à leurs besoins

Assistante de direction et caissière

2021

Restaurant le C', Cameroun

- Rédiger les notes de service.
- Réceptionner et vérifier les commandes des produits passés chez différents fournisseurs.
- Établir les chèques des fournisseurs toutes les fins du mois.
- Enregistrer et encaisser les commandes des clients
- Établir le bilan financier de toutes les entrées/sorties chaque fin du mois

Analyste programmeuse

2020

SOFTSEC, Cameroun

- Analyser les besoins des utilisateurs et comprendre les spécifications du projet.
- Assurer la sécurité des données en mettant en place des mesures de protection.
- Collaborer avec d'autre membre de l'équipe pour résoudre les problèmes et améliorer les fonctionnalités.
- Effectuer des mises à jour et effectuer des corrections.
- Développer et coder les fonctionnalités du logiciel en respectant les bonnes pratiques de programmation.
- Concevoir des solutions logicielles en utilisant des langages de programmation appropriés.
- Documenter le code et les processus pour faciliter la maintenance future.

Réalisation

Conception d'un site web dans le cadre d'apprentissage au

2023

Centre de formation professionnelle

Intérêts

- Monter des postes informatiques
- Installer et configurer des applications et systèmes d'exploitation
- Apprendre différents langages et scripts
- Bâtir des sites web
- Lecture

Références

Fournies sur demande

