

EVA-MARIE NASH

84 chemin des Vigneau, Grand-Ruisseau, QC, G4T 2G3
Tél. : (438) 342-4350, courriel : evanash83@outlook.com
Français et anglais (parlé, écrit)

CHAMPS DE COMPÉTENCES

Gestion administrative :

- Service à la clientèle, accueil & renseignements
- Centre de contact clients (Desjardins, Hydro-Québec, Bell)
- Rédaction des documents internes
- Télécommercialisation (sollicitation téléphonique Desjardins)
- Budget et tenue de livres
- Gestion de personnel (formation et développement)
- Achat, inventaire
- Recherche, analyse et développement
- Promotion et publicité

Gestion événementielle :

- Animation
- Logistique et aménagement
- Gestion de la billetterie
- Budget et tenue de livres
- Gestion des employés et des bénévoles
- Entretien et montage des équipements et des installations
- Création des décors

Restauration :

- Préparation
- Ouverture/fermeture des caisses
- Service au comptoir
- Entretien ménager

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Laboratoire Inovert (contractuel)

octobre-novembre 2025

Vice-Présidente du Conseil d'administration (Bénévolat)

Concours de Châteaux de Sable des Îles (Îles-de-la-Madeleine)

2025-2026

Surveillante/Intervenante en résidence intermédiaire 2023

Maison de la brise, Îles de la Madeleine

mars 2023 à novembre

Représentante Centre Contact Client

Hydro-Québec, Îles de la Madeleine

mai 2022 à octobre 2022

Cuisinière

Decker Boy, Îles de la Madeleine

juillet 2020 à août 2021

Resto-Bar chez Jack, Centre Multisport Desjardins des Îles	novembre à mars 2020
Le Vent du Large, Îles de la Madeleine	août à octobre 2019
Caissière/Vente (Contractuel) Boutique souvenirs Alegria, Cirque du Soleil, Montréal	avril à juillet 2019
Animatrice (Contractuel) LCDT INC, Tournée canadienne pour le film La Course des Tuques Montréal, Halifax, Québec	février 2019
Succession Pierre-Yves Paradis Tenue de livre, inventaire de la succession	2018-2019
Adjointe à la coordination (Contractuel) La Grave, Village de Noël, Îles de la Madeleine	octobre à décembre 2016
Adjointe à la coordination(lors de l'événement) Concours de Châteaux de sable des Îles, Îles de la Madeleine	éditions 2015 et 2016
Conseillère AccesD Affaire Fédération des caisses populaires Desjardins	2008 à 2015
Conseillère en télécommercialisation Fédération des caisses populaires Desjardins	2006 à 2008

RÉALISATIONS

Réalisations Desjardins :

- Campagne de sollicitation Visa Desjardins Affaires
- Former des conseillers aux tâches administratives
- Participation à plusieurs projets-pilotes
- Comité visant améliorer les procédures de travail et augmenter la satisfaction des membres
- Gestion d'appels difficiles et/ou avec les membres anglophones
- Création d'aide-mémoires diffusés sur l'intranet
- « Coaching » des conseillers

Autres Réalisations :

- Concours de Châteaux de Sable des Îles (Îles-de-la-Madeleine, 2015 à 2026)
- Tournée Canadienne d'hiver du film La Course des Tuques (2019)
- La Grave, village de Noël (Îles-de-la-Madeleine, 2016)

SCOLARITÉ

Centre d'éducation aux adultes Outremont
2001-2003
Diplôme d'étude secondaire obtenu

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Secourisme en milieu de travail 2021